

REGULAMIN OBIEKTU CZARNY KAMIEŃ RESORT & SPA

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa przedmiot usług świadczonych przez Czarny Kamień RESORT & SPA, odpowiedzialność oraz zasady przebywania na terenie Czarny Kamień RESORT & SPA i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi przez podpisanie karty pobytovej lub czynności opisane w § 2 Regulaminu (zwanej dalej: „Umową”). Regulamin określa także rodzaje, zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez Czarny Kamień RESORT & SPA.
2. Czarny Kamień RESORT & SPA położony w Szklarskiej Porębie przy ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba, prowadzony jest przez ART-DOM Developer sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze, pod adresem: ul. Szkolna 5/10, 58-500 Jelenia Góra, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS0000306359, NIP: 6112646271, REGON: 020715829.
3. Dane kontaktowe:
adres korespondencyjny: ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba
adres poczty elektronicznej: recepcja@czarnykamien.com
adres strony internetowej: www.czarnykamien.pl
numer telefonu: 75 769 38 54.

§ 2 Rezerwacja apartamentu i zawarcie Umowy

1. Czarny Kamień RESORT & SPA udostępnia na stronie internetowej pod adresem: <https://www.czarnykamien.pl/> (zwanej dalej: „Stroną Internetową”) system rezerwacyjny (zwany dalej: „Systemem Rezerwacyjnym”), za którego pośrednictwem jest możliwe dokonanie rezerwacji apartamentu na odległość (zwanej dalej: „Rezerwacją”) i zawarcie Umowy z Czarny Kamień RESORT & SPA.
2. W celu dokonania Rezerwacji, rezerwujący powinien postępować zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w Systemie Rezerwacyjnym, w tym wybrać oferowaną usługę (lub większą liczbę usług), którą jest zainteresowany, zgodnie z jej opisem i ceną, poprzez naciśnięcie na przycisk „Rezerwuj” pod daną usługą prezentowaną w Systemie Rezerwacyjnym, wypełnić formularz rezerwacji, a następnie zatwierdzić i złożyć Rezerwację przez naciśnięcie na przycisk „REZERWUJ z obowiązkiem zapłaty”.
3. Rezerwujący ma możliwość wyboru oferowanej usługi, w tym standardowego pobytu lub pakietu pobytovej, a także usług dodatkowych. Informacje o cenie i cechach usług zamieszczone są w Systemie Rezerwacyjnym przy oferowanych usługach. Ceny prezentowane w Systemie Rezerwacyjnym zamieszczone przy oferowanych usługach są wyrażone w złotych polskich i stanowią ceny brutto, które uwzględniają podatek od towarów i usług (VAT). Ceny najmu apartamentów prezentowane w Systemie Rezerwacyjnym zawierają opłaty za media (gaz, energię elektryczną, wodę) i nie zawierają opłaty miejscowej, która jest pobierana od Gości przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie miasta Szklarska Poręba, zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie w sprawie opłaty miejscowej. Wysokość opłaty miejscowej, zasady jej naliczania i pobierania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie pod adresem: www.miasto.szklarskaporeba.pl
4. Rezerwujący wypełnia formularz rezerwacji, w którym, w szczególności:
 - a. podaje swoje: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej i numer telefonu,
 - b. podaje dane do faktury - w przypadku chęci otrzymania faktury,
 - c. wybiera sposób płatności.

5. Dokonanie Rezerwacji wymaga podania przez rezerwującego jego danych osobowych oznaczonych w formularzu rezerwacji jako wymagane. Podanie danych osobowych oznaczonych w formularzu rezerwacji jako wymagane jest dobrowolne, lecz niezbędne do dokonania Rezerwacji.
6. Dokonanie Rezerwacji wymaga zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu rezerwacji oraz warunków anulacji, przez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu rezerwacji. Brak akceptacji Regulaminu uniemożliwia dokonanie Rezerwacji.
7. Rezerwujący może zmienić dane wprowadzone do formularza rezerwacji do czasu naciśnięcia na przycisk „REZERWUJ z obowiązkiem zapłaty”.
8. Po dokonaniu wyboru oferowanej usługi (lub większej liczby usług) i wypełnieniu formularza rezerwacji, w Systemie Rezerwacyjnym prezentowane jest podsumowanie Rezerwacji, w tym informacja o wymogu i wysokości uiszczenia zaliczki (zwanej dalej: „Zaliczką”) albo całej ceny w celu dokonania Rezerwacji, zgodnie z warunkami usługi wybranej przez rezerwującego.
9. Rezerwujący dokonuje Rezerwacji przez naciśnięcie na przycisk „REZERWUJ z obowiązkiem zapłaty” w Systemie Rezerwacyjnym oraz wpłatę Zaliczki albo całej ceny - w zależności od warunków usługi wybranej przez rezerwującego. W przypadku wpłaty Zaliczki, pozostałą do zapłaty część ceny wybranej usługi, Gość uiszcza w dniu przyjazdu w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA - przed rozpoczęciem pobytu.
10. Czarny Kamień RESORT & SPA udostępnia następujące sposoby zapłaty z tytułu rezerwacji:
 - a. płatność elektroniczna: kartą płatniczą, szybkim przelewem internetowym lub przy użyciu systemu „Blik” za pośrednictwem zewnętrznego systemu płatności Przelewy24,
 - b. płatność tradycyjnym przelewem bankowym,
 - c. w przypadku rezerwacji pobytu i / lub zabiegów SPA z terminem realizacji krótszym niż 24 godziny, oferujemy możliwość elektronicznej płatności za pomocą systemu BLIK. Rezerwujący przekazuje kod BLIK telefonicznie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a następnie płatność jest autoryzowana na terminalu usługodawcy z wykorzystaniem zewnętrznego systemu płatności E-Service.

Rezerwujący nie może łączyć wskazanych sposobów zapłaty.
11. Rezerwujący powinien dokonać wpłaty Zaliczki albo całej ceny, w zależności od warunków usługi wybranej w Systemie Rezerwacyjnym, natychmiast po naciśnięciu na przycisk „REZERWUJ z obowiązkiem zapłaty”, jeśli jako sposób zapłaty rezerwujący wybrał płatność elektroniczną (to jest płatność: kartą płatniczą, szybkim przelewem internetowym lub przy użyciu systemu „Blik”). W przypadku wyboru przez rezerwującego jako sposób zapłaty tradycyjnego przelewu bankowego, rezerwujący powinien dokonać płatności w terminie 48 godzin od momentu otrzymania od Czarny Kamień RESORT & SPA wiadomości elektronicznej (wiadomości e-mail) Potwierdzającą Otrzymanie Rezerwacji Wstępnej, o której mowa w ust. 14 poniżej. Brak wpłaty powoduje automatyczną anulację.
12. Rezerwujący powinien dokonać wpłaty Zaliczki albo całej ceny, natychmiast podczas rozmowy telefonicznej w przypadku, gdy termin realizacji pobytu i / lub usługi SPA jest krótszy niż 24 godziny za pomocą systemu BLIK. Rezerwujący przekazuje kod BLIK telefonicznie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a następnie płatność jest autoryzowana na terminalu usługodawcy z wykorzystaniem zewnętrznego systemu płatności E-Service.
13. Terminal, na którym wprowadzany jest kod BLIK obsługiwany jest przez zewnętrzny system płatności E-Service zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) pod numerem 0000490970. Pełna nazwa Centrum Elektronicznych Usług Płatniczych E-Service Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, numer identyfikacji podatkowej (NIP) firmy to 1181477610, numer identyfikacyjny REGON to 016107240.
14. Płatności elektroniczne: kartą płatniczą, szybkim przelewem internetowym oraz przy użyciu systemu „Blik” za pośrednictwem zewnętrznego systemu płatności Przelewy24 obsługuje spółka PayPro Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000347935, numer NIP: 7792369887, numer REGON: 301345068, wpisana do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem podmiotu w UKNF IP24/2014, jako krajowa instytucja płatnicza, występująca pod nazwą handlową „Przelewy24”, zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie internetowej pod adresem <https://www.przelewy24.pl/regulamin>.

15. W przypadku wyboru sposobu zapłaty za pośrednictwem zewnętrznego systemu płatności Przelewy24, rezerwujący w ramach procedury Rezerwacji zostanie przekierowany z Systemu Rezerwacyjnego na stronę internetową wskazanego powyżej systemu płatności. Po przekierowaniu na stronę internetową systemu płatności Przelewy24, rezerwujący, w celu dokonania zapłaty, powinien postępować zgodnie z procedurą przewidzianą na stronie internetowej systemu płatności Przelewy24.
16. W przypadku wyboru przez rezerwującego jako sposobu dokonania płatności tradycyjnego przelewu bankowego, Czarny Kamień RESORT & SPA - po naciśnięciu przez rezerwującego na przycisk „REZERWUJ z obowiązkiem zapłaty” - niezwłocznie wyśle, na adres poczty elektronicznej (adres e-mail) podany w formularzu rezerwacji, wiadomość elektroniczną Potwierdzającą Otrzymanie Rezerwacji Wstępnej zawierającą w szczególności numer rachunku bankowego właściwego do wpłaty. Otrzymanie przez rezerwującego od Czarny Kamień RESORT & SPA wiadomości Potwierdzającej Otrzymanie Rezerwacji Wstępnej nie stanowi Potwierdzenia Przyjęcia Rezerwacji, o którym mowa w ust. 17 poniżej, i zawarcia Umowy pomiędzy Czarny Kamień RESORT & SPA a rezerwującym.
17. Po dokonaniu Rezerwacji (to jest po naciśnięciu na przycisk „REZERWUJ z obowiązkiem zapłaty” w Systemie Rezerwacyjnym oraz wpłacie Zaliczki albo całej ceny w zależności od warunków usługi wybranej przez rezerwującego) Czarny Kamień RESORT & SPA niezwłocznie wyśle, na adres poczty elektronicznej (adres e-mail) podany w formularzu rezerwacji, wiadomość elektroniczną z potwierdzeniem przyjęcia Rezerwacji (zwaną dalej: „Potwierdzeniem Przyjęcia Rezerwacji”). Z chwilą otrzymania przez rezerwującego od Czarny Kamień RESORT & SPA Potwierdzenia Przyjęcia Rezerwacji zostaje zawarta Umowa pomiędzy Czarny Kamień RESORT & SPA a rezerwującym - Gościem Czarny Kamień RESORT & SPA (zwanym dalej: „Gościem”). Potwierdzenie, udostępnienie, utrwalenie, zabezpieczenie treści zawartej Umowy następuje przez przesłanie wiadomości elektronicznej z Potwierdzeniem Przyjęcia Rezerwacji, z którą Czarny Kamień RESORT & SPA prześle Gościowi informacje zawierającą potwierdzenie warunków tej Umowy. Ponadto, Czarny Kamień RESORT & SPA utrwała i zabezpiecza treść zawartej Umowy w systemie informatycznym Czarny Kamień RESORT & SPA.
18. Umowa zawarta pomiędzy Gościem a Czarny Kamień RESORT & SPA obejmuje możliwość korzystania przez Gościa - przez czas określony, wskazany przez Gościa podczas dokonywania Rezerwacji - z najmowanego apartamentu i nieodpłatnych usług dodatkowych, to jest:
 - a. z basenu oraz ze strefy jacuzzi i saun,
 - b. z siłowni,
 - c. z sali zabaw dla dzieci,
 - d. z sali gier Multiroom,
 - e. z parkingu,
 - f. z usługi serwisowej sprzątnięcia codziennego,
 - g. z udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - h. z dostępu do Internetu.

Zasady świadczenia przez Czarny Kamień RESORT & SPA oraz zakres usług dodatkowych wymienionych w pkt a) - h) powyżej określone są w regulaminach stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.

19. Za usługi dodatkowe inne niż wymienione w ust. 18 powyżej lub nieobjęte Rezerwacją, Gość dokonuje zapłaty bezpośrednio w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA, zgodnie z cennikiem

usług dodatkowych oferowanych przez Czarny Kamień RESORT & SPA. Cennik usług dodatkowych jest dostępny w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA oraz na Stronie Internetowej pod adresem: www.czarnykamien.pl.

20. Warunki świadczenia usługi oferowanej przez Czarny Kamień RESORT & SPA, wybranej przez Gościa w ramach dokonanej i potwierdzonej Rezerwacji, stanowią o możliwości i terminie (albo o braku możliwości) odstąpienia od Umowy bez ponoszenia kosztów przez Gościa (anulowania potwierdzonej Rezerwacji), z zastrzeżeniem postanowień ust. 21 poniżej. W przypadku możliwości odstąpienia od Umowy bez ponoszenia kosztów przez Gościa (anulowania potwierdzonej Rezerwacji), oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Gość może złożyć na przykład na piśmie na adres: Czarny Kamień RESORT & SPA, ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: repcja@czarnykamien.com.
21. Przewidziane w Regulaminie lub warunkach świadczenia usługi oferowanej przez Czarny Kamień RESORT & SPA postanowienia ograniczające możliwość anulowania potwierdzonej Rezerwacji (odstąpienia od Umowy, rozwiązania Umowy) lub zwrotu należności wpłaconych na poczet Rezerwacji nie ograniczają ani nie wyłączają uprawnień Gościa dotyczących anulowania Rezerwacji i zwrotu wpłaconych należności wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa ani uprawnień przysługujących Gościowi w sytuacji niewykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Czarny Kamień RESORT & SPA bądź wystąpienia siły wyższej, w tym uprawnień wynikających z wpłacenia Zadatku, określonych w art. 394 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
22. W przypadku wykonania prawa odstąpienia od Umowy przez Gościa (anulowania potwierdzonej Rezerwacji), Czarny Kamień RESORT & SPA zwróci Gościowi otrzymane od niego płatności na wskazany przez Gościa rachunek bankowy do 10 dni roboczych.
23. Dokonanie rezerwacji na odległość i zawarcie Umowy z Czarny Kamień RESORT & SPA jest także możliwe:
 - a. drogą telefoniczną wykorzystując do tego celu numer telefonu Czarny Kamień RESORT & SPA: 75 769 38 54
 - b. drogą poczty elektronicznej wykorzystując do tego celu adres poczty elektronicznej Czarny Kamień RESORT & SPA: repcja@czarnykamien.com
24. W przypadku rezerwacji dokonywanych w bezpośrednim kontakcie telefonicznym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z Czarny Kamień RESORT & SPA, Czarny Kamień RESORT & SPA prześle informację o warunkach umowy w ofercie przesłanej Gościowi na podany adres poczty elektronicznej (adres e-mail). Oferta zawiera w szczególności termin jej ważności rozumiany jednocześnie jako termin do zapłaty Zaliczki albo całej ceny (w zależności od warunków usługi oferowanej przez Czarny Kamień RESORT & SPA) oraz możliwych sposobach ich zapłaty (elektronicznym przelewem bankowym lub tradycyjnym przelewem bankowym). Do przyjęcia oferty i zawarcia Umowy między Gościem a Czarny Kamień RESORT & SPA dochodzi z chwilą zapłaty Zaliczki albo całej ceny, w zależności od warunków oferty, w okresie obowiązywania tej oferty. Do tak zawartej Umowy postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
25. W przypadku rezerwacji dokonywanych za pośrednictwem pośredników, np. portali rezerwacyjnych, zasady dokonywania rezerwacji i rezygnacji z dokonanych rezerwacji wynikają z postanowień regulaminów i treści ofert obowiązujących u tych pośredników.
26. Gościowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość Czarny Kamień RESORT & SPA na mocy niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w ust. 20 i ust. 21 powyżej, zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2759 z późn. zm.).

§ 3 Zasady pobytu w Czarny Kamień RESORT & SPA

1. Podstawą rejestracji pobytu Gościa w Czarny Kamień RESORT & SPA jest okazanie personelowi recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA ważnego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość celem identyfikacji, uzupełnienie, a następnie podpisanie przez Gościa przedstawionej

przez personel recepcji karty pobytowe. W przypadku, gdy podczas dokonywania rezerwacji Gość nie uiszczył całej ceny wybranej usługi (wybranych usług) objętych rezerwacją, podstawą rejestracji pobytu jest ponadto uiszczenie przez Gościa pozostałej do zapłaty części ceny w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA.

2. Apartament wynajmowany jest na doby. Doba rozpoczyna się o godzinie 16:00 w dniu wskazanym w Umowie jako dzień rozpoczęcia pobytu, kończy się o godzinie 11:00 w dniu zakończenia pobytu przez Gościa.
3. Na życzenie Gościa i w miarę dostępności apartamentów Czarny Kamień RESORT & SPA, za dodatkową opłatą, może wydłużyć dobę, o której mowa w ust. 2 powyżej, lub przedłużyć pobyt w Czarny Kamień RESORT & SPA. Przedłużenie doby do godz. 19:00 będzie skutkowało naliczeniem opłaty w wysokości połowy ceny (50%) ze średniej ceny pobytu określonej w Umowie zawartej przez Gościa Czarny Kamień RESORT & SPA. Przedłużenie doby o więcej niż 8 godzin jest możliwe za zapłatą pełnej ceny (100%) ze średniej ceny pobytu określonej w Umowie zawartej przez Gościa z Czarny Kamień RESORT & SPA. Życzenie wydłużenia doby lub przedłużenia pobytu, Gość powinien zgłosić w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA do godz. 11:00 dnia, w którym upływa pierwotny termin najmu apartamentu. Możliwość ta jest uzależniona od obłożenia obiektu w danym dniu (bez gwarancji dostępności).
4. Rezygnacja Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie wpływa na wysokość należności za cały pobyt, chyba że przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego stanowią inaczej.
5. Gość jest zobowiązany do opłacenia kosztów wszelkich zamówionych lub wykorzystanych w trakcie pobytu usług i towarów przed zakończeniem pobytu, najpóźniej przy wyrejestrowywaniu się z Czarny Kamień RESORT & SPA.
6. Gość nie może przekazać apartamentu osobie trzeciej.
7. Liczba osób zamieszkujących w apartamencie nie może być większa od ich liczby określonej w Umowie zawartej z Czarny Kamień RESORT & SPA na podstawie rezerwacji dokonanej przez Gościa.
8. Po zarejestrowaniu pobytu w Czarny Kamień RESORT & SPA, Gość powinien zapoznać się z wyposażeniem apartamentu oraz zachować go w stanie nie pogorszonym aż do zakończenia pobytu. W przypadku zauważenia szkód, Gość winien niezwłocznie zawiadomić recepcję Czarny Kamień RESORT & SPA.
9. Czarny Kamień RESORT & SPA ma charakter wypoczynkowy. W związku z tym w Czarny Kamień RESORT & SPA obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 7:00 dnia następnego. Zachowanie Gościa i osób korzystających z usług Czarny Kamień RESORT & SPA nie powinno zakłócać ciszy nocnej, a także spokojnego pobytu i wypoczynku innych Gości. Gość nie jest uprawniony do organizowania w apartamencie spotkań towarzyskich oraz imprez rozrywkowych. Czarny Kamień RESORT & SPA może odmówić dalszego świadczenia usług Gościowi, który uporczywie narusza wskazane zasady pomimo upomnienia przez personel Czarny Kamień RESORT & SPA.
10. Czarny Kamień RESORT & SPA może odmówić przyjęcia osoby, która podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszyła Regulamin, wyrządziła szkodę w mieniu Czarny Kamień RESORT & SPA, innym Gościom lub pracownikom Czarny Kamień RESORT & SPA, albo też w inny sposób zakłóciła funkcjonowanie Czarny Kamień RESORT & SPA.
11. Osoby niezarejestrowane na pobyt w Czarny Kamień RESORT & SPA mogą przebywać gościnnie w apartamencie od godziny 7:00 do godziny 22:00.
12. W Czarny Kamień RESORT & SPA nie jest możliwy pobyt zwierząt. W przypadku wprowadzenia na teren Czarny Kamień RESORT & SPA zwierzęcia przez Gościa, osobę, za którą Gość ponosi odpowiedzialność, w tym przez osobę odwiedzającą Gościa, Gość może zostać obciążony opłatą w wysokości [1000] zł tytułem kosztów związanych z oczyszczeniem i dearomatyzacją apartamentu, chyba że koszty usunięcia skutków pobytu takiego zwierzęcia w apartamencie będą wyższe.

13. Na terenie Czarny Kamień RESORT & SPA obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 700). Zakazem objęte są również wszystkie apartamenty oraz balkony przynależne do apartamentów. W przypadku naruszenie zakazu palenia przez Gościa, osobę, za którą Gość ponosi odpowiedzialność, w tym przez osobę odwiedzającą Gościa, Gość może zostać obciążony opłatą w wysokości 2000 zł tytułem kosztów związanych z dearomatyzacją pomieszczenia, chyba że koszty usunięcia skutków palenia wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych będą wyższe, w szczególności w przypadku, gdy złamanie zakazu palenia uruchomi alarm przeciwpożarowy, co skutkuje interwencją straży pożarnej.
14. Za zagubienie lub niezwrócenie po zakończeniu pobytu karty dostępu do zamka apartamentu Czarny Kamień RESORT & SPA Gość może zostać obciążony opłatą w wysokości 30 zł tytułem kosztu wyrobienia nowej karty dostępu.
15. Ze względów bezpieczeństwa, na terenie Czarny Kamień RESORT & SPA, ze szczególnym uwzględnieniem apartamentów, zabronione jest posiadanie, przechowywanie lub używanie ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych lub iluminacyjnych, w tym sztucznych ogni (fajerwerków), a także używanie urządzeń i przedmiotów mogących powodować ryzyko związane z uszkodzeniem mienia Czarny Kamień RESORT & SPA i Gości.
16. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w apartamentach grzałek i innych podobnych urządzeń, nie stanowiących wyposażenia apartamentu.
17. Gość nie powinien powodować wydostawania się nieprzyjemnych zapachów z apartamentu.
18. Na terenie Czarny Kamień RESORT & SPA zakazane jest prowadzenia akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.
19. Gościowi nie wolno dokonywać w apartamencie lub jego wyposażeniu jakichkolwiek zmian.
20. W budynku Czarny Kamień RESORT & SPA obowiązuje zakaz poruszania się na rolkach, wrotkach, deskorolkach, rowerach, hulajnogach i innych urządzeniach transportu osobistego, a także zakaz używania dronów.
21. W okresie zimowym obowiązuje całkowity zakaz poruszania się w obuwiu narciarskim po budynku Czarny Kamień RESORT & SPA.

§ 4 Usługi Czarny Kamień RESORT & SPA

1. Czarny Kamień RESORT & SPA zapewnia Gościom:
 - a. warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku w ramach zawartej Umowy,
 - b. bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu,
 - c. profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie oferowanych usług,
 - d. sprzątnięcie apartamentu w zakresie wskazanym w ust. 2 i ust. 3 poniżej oraz wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności, tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i takie życzenie,
 - e. sprawną pod względem technicznym obsługę, a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Czarny Kamień RESORT & SPA dołoży starań, aby w miarę możliwości złągodzić te niedogodności,
 - f. przechowywanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów w depozycie w czasie pobytu Gościa w budynku Czarny Kamień RESORT & SPA, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 Regulaminu.
2. Usługa serwisowa sprzątnięcia dziennego obejmuje codzienne (bieżące) sprzątnięcie wszystkich pomieszczeń apartamentu najmowanego przez Gościa, przy czym sprzątnięte są miejsca i powierzchnie, które są widoczne. Przy najmie apartamentu trwającym co najmniej sześć dób, usługa serwisowa sprzątnięcia dziennego obejmuje także jednorazową wymianę ręczników i pościeli

w trzeciej dobie najmu apartamentu. W przypadku najmu apartamentu trwającego krócej niż sześć dób, wymiana ręczników i pościeli w apartamencie stanowi usługę dodatkową odpłatną, zgodnie z cennikiem usług dodatkowych.

3. Usługa serwisowa sprzątanego całościowego obejmuje kompleksowe sprzątanie wszystkich pomieszczeń apartamentu, wymianę ręczników i pościeli.
4. Gość może korzystać nieodpłatnie:
 - a. z basenu oraz ze strefy jacuzzi i saun,
 - b. z siłowni,
 - c. z sali zabaw dla dzieci,
 - d. z sali gier Multiroom,
 - e. z parkingu,
 - f. z usługi serwisowej sprzątanego codziennego,
 - g. z dostępu do Internetu.

Zasady i zakres świadczenia przez Czarny Kamień RESORT & SPA usług dodatkowych wymienionych w pkt a) – g) powyżej określone są w regulaminach stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.

5. Czarny Kamień RESORT & SPA świadczy na życzenie Gości także odpłatne usługi dodatkowe, których rodzaj, zakres i ceny określone są w cenniku usług dodatkowych dostępnym w każdym apartamencie, w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA.

§ 5 Odpowiedzialność

1. Czarny Kamień RESORT & SPA ponosi wobec Gościa odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego. W szczególności Czarny Kamień RESORT & SPA jest odpowiedzialna za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osobę korzystającą z usług Czarny Kamień RESORT & SPA, chyba że szkoda wynika z właściwości rzeczy wniesionej lub wskutek siły wyższej albo powstała wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby, która mu towarzyszyła, była u niego zatrudniona albo go odwiedzała.
2. Gość powinien zgłosić szkodę w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o szkodzie.
3. Pieniądze, papiery wartościowe i cenne przedmioty, w szczególności kosztowności i przedmioty mające wartość naukową lub artystyczną, powinny być przechowywane w sejfie znajdującym się w każdym apartamencie lub składane przez Gościa do depozytu w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA. Czarny Kamień RESORT & SPA może odmówić przyjęcia tych rzeczy na przechowanie tylko wówczas, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo jeżeli w stosunku do wielkości lub standardu Czarny Kamień RESORT & SPA mają zbyt dużą wartość lub gdy zajmują zbyt dużo miejsca.
4. Na terenie Czarny Kamień RESORT & SPA Goście małoletni, którzy nie ukończyli 13 roku życia, powinni znajdować się pod stałym nadzorem opiekuna prawnego.
5. Gość ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone z jego winy szkody, w tym szkody wyrządzone z winy osoby małoletniej pozostającej pod jego opieką oraz za szkody powstałe z winy odwiedzających go osób, na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Ze względów bezpieczeństwa, opuszczając apartament, Gość powinien każdorazowo zabezpieczyć go przed dostępem osób trzecich przez zamknięcie drzwi i okien, a także wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany, a także sprawować staranną pieczę nad kartą dostępu do apartamentu.
7. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu, Czarny Kamień RESORT & SPA może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do zaleceń personelu Czarny Kamień RESORT & SPA, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz opuszczenia Czarny Kamień RESORT & SPA.

§ 6 Zwrot rzeczy pozostawionych

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w apartamencie przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Czarny Kamień RESORT & SPA przechowuje je na koszt właściciela przez okres jednego miesiąca od dnia wezwania do ich odbioru, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Czarny Kamień RESORT & SPA.
2. W przypadku braku możliwości wezwania Gościa do odebrania rzeczy pozostawionej w apartamencie, Czarny Kamień RESORT & SPA przechowuje je na koszt właściciela przez okres dwóch miesięcy od dnia ich znalezienia, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Czarny Kamień RESORT & SPA.
3. Ze względu na swoje właściwości, artykuły spożywcze pozostawione w apartamencie przez wyjeżdżającego Gościa będą przechowywane przez 24 godziny od ich znalezienia.

§ 7 Ochrona danych osobowych

Zasady przetwarzania danych osobowych przez Czarny Kamień RESORT & SPA określa Polityka prywatności dostępna na stronie internetowej pod adresem: <https://www.czarnykamien.pl/polityka-prywatnosci> oraz w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA.

§ 8 Reklamacje

1. Czarny Kamień RESORT & SPA odpowiada za zgodność świadczenia z Umową i ma obowiązek świadczenia usług zgodnej z Umową, bez wad.
2. Zastrzeżenia związane ze świadczeniem usług, w tym działaniem Strony Internetowej i Serwisu Rezerwacyjnego, mogą być zgłaszane w formie reklamacji.
3. Reklamację można złożyć na przykład za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: recepcja@czarnykamien.com. lub w formie pisemnej na adres: Czarny Kamień RESORT & SPA ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba.
4. Dla sprawnego przebiegu procedury reklamacyjnej wskazane jest, aby zgłoszenie reklamacji zawierało w szczególności: oznaczenie składającego reklamację (imię i nazwisko) oraz jego danych do kontaktu, informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty stwierdzenia wady, żądanie składającego reklamację. Powyższa treść dotycząca zgłoszenia reklamacji stanowi jedynie przykład, z którego, chcąc zgłosić reklamację, nie trzeba korzystać ani się nim kierować i nie wpływa na skuteczność reklamacji zgłoszonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
5. Czarny Kamień RESORT & SPA rozpatrzy i udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Czarny Kamień RESORT & SPA przekaże w szczególności w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej (adres e-mail) podany w tym celu w zgłoszeniu reklamacji.

§ 9 Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów konsumenckich

1. Podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich dotyczących Umów dla konsumenta, jest Inspekcja Handlowa. Zadania Inspekcji Handlowej w zakresie prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich oraz organizowania i prowadzenia stałych sądów polubownych wykonują właściwi miejscowo wojewódzcy inspektorzy Inspekcji Handlowej. Adres strony internetowej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej we Wrocławiu: wiih.ibip.wroc.pl.
2. Czarny Kamień RESORT & SPA informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu polubownego rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR), z której może skorzystać konsument. Platforma ODR jest interaktywną stroną internetową, za pośrednictwem której

konsument może złożyć swoją skargę. Czarny Kamień RESORT & SPA przypomina jednocześnie swój adres poczty elektronicznej do kontaktu: recepca@czarnykamien.com.

3. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozwiązania indywidualnego sporu z Czarny Kamień RESORT & SPA, korzystając z bezpłatnej pomocy prawnej Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów albo organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów, m.in. Federacji Konsumentów - adres strony internetowej: www.federacja-konsumentow.org.pl. Wykaz Rzeczników Konsumentów wraz danymi teled adresowymi dostępny jest na następującej stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: www.uokik.gov.pl/rzeczniczy.
4. Przy Prezisie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów został utworzony Punkt kontaktowy, który udziela informacji dotyczących postępowań polubownych. Z Punktem można skontaktować się na przykład: telefonicznie – dzwoniąc pod numer 22 55 60 332 lub 22 55 60 333, za pomocą poczty elektronicznej – przesyłając wiadomość na adres kontakt.adr@uokik.gov.pl.
5. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozwiązywania sporów, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są w szczególności na następujących stronach internetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: www.polubowne.uokik.gov.pl, www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php
6. Skorzystanie z dostępnych pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów jest możliwe po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i ma charakter dobrowolny - obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.

§ 10 Rodzaje i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Czarny Kamień RESORT & SPA dokłada starań, aby korzystanie ze Strony Internetowej dostępnej pod adresem: www.czarnykamien.pl w tym Systemu Rezerwacyjnego, było możliwe z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Internetowej są następujące:
 - a. posiadanie urządzenia umożliwiającego korzystanie z sieci Internet i dostępem do Internetu,
 - b. posiadanie przeglądarki internetowej w wersji co najmniej: Microsoft Internet Explorer w wersji 11 lub nowszej z włączoną obsługą ActiveX, Microsoft Edge w wersji 17 lub nowszej z włączoną obsługą ActiveX, Mozilla Firefox w wersji 68 lub nowszej, Opera w wersji 58 lub nowszej, Google Chrome w wersji 75 lub nowszej, Safari w wersji 15.1 lub nowszej,
 - c. posiadanie oprogramowania umożliwiającego generowanie i przeglądanie plików w formacie PDF,
 - d. rozdzielczość ekranu minimum 1280x1024.Do dokonania Rezerwacji i zawarcia Umowy w sposób określony w § 2 Regulaminu, niezbędne jest, oprócz spełnienia warunków technicznych, o których mowa w zdaniu poprzednim, posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail), za pomocą którego można odbierać i wysyłać wiadomości poczty elektronicznej, oraz posiadanie aktywnego numeru telefonu.
2. Czarny Kamień RESORT & SPA podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia w celu zapewnienia bezpieczeństwa komunikatów i danych przekazywanych za pośrednictwem Strony Internetowej, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskania i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych przesyłanych przez Internet. Czarny Kamień RESORT & SPA zapewnia bezpieczeństwo transmisji danych przekazywanych za pośrednictwem Strony Internetowej poprzez stosowanie protokołu SSL (SecureSocketLayer).
3. Czarny Kamień RESORT & SPA zobowiązuje się na każde żądanie, przesłane na adres poczty elektronicznej recepca@czarnykamien.com, przekazać aktualną informację o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem ze Strony Internetowej, a także poinformować o funkcji i celu oprogramowania lub danych, niebędących składnikiem treści usług świadczonych drogą elektroniczną, wprowadzanych przez Czarny Kamień RESORT & SPA do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się osoba korzystająca ze Strony Internetowej.

4. Czarny Kamień RESORT & SPA informuje, że publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych osoby korzystającej ze Strony Internetowej przez osoby nieuprawnione. W celu zachowania bezpieczeństwa korzystania ze Strony Internetowej zaleca się stosowanie właściwych środków technicznych, które zminimalizują wskazane powyżej zagrożenia, w szczególności programów antywirusowych i chroniących tożsamość korzystających z sieci Internet.
5. Osoba korzystająca ze Strony Internetowej jest zobowiązana do:
 - a. korzystania ze Strony Internetowej w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Czarny Kamień RESORT & SPA oraz osób trzecich,
 - b. korzystania ze Strony Internetowej zgodnie z dobrymi obyczajami i zasadami współzycia społecznego,
 - c. niedostarczania i nieprzekazywania treści o charakterze bezprawnym w ramach Strony Internetowej,
 - d. niepostępowania się danymi osobowymi osób trzecich bez wymaganego prawem zezwolenia lub zgody osoby trzeciej,
 - e. korzystania ze Strony Internetowej w sposób niezakłócający jej funkcjonowania,
 - f. niepodejmowania działań polegających na rozsyłaniu w ramach Strony Internetowej niezamówionej informacji handlowej (spam).
6. W przypadku, w którym korzystanie ze Strony Internetowej wymaga podania określonych danych, osoba korzystająca ze Strony Internetowej jest zobowiązana do podania danych pełnych, aktualnych, prawdziwych i niewprowadzających w błąd.
7. Czarny Kamień RESORT & SPA zapewnia działanie systemu teleinformatycznego, którym się posługuje, umożliwiając osobie korzystającej ze Strony Internetowej nieodpłatnie zakończenie, w każdej chwili, korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną.
8. Za pośrednictwem Strony Internetowej Czarny Kamień RESORT & SPA udostępni następujące usługi świadczone drogą elektroniczną:
 - a. „Przeglądanie”,
 - b. „System Rezerwacyjny”,
 - c. „Formularz Kontaktowy”.
9. Usługi świadczone drogą elektroniczną są świadczone nieodpłatnie.
10. Usługi świadczone drogą elektroniczną są świadczone przez 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.
11. Usługa świadczona drogą elektroniczną „Przeglądanie” umożliwia przeglądanie i odczytywanie zawartości umieszczonej na Stronie Internetowej.
 - a. W celu skorzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną „Przeglądanie” osoba korzystająca ze Strony Internetowej powinna w przeglądarce internetowej w urządzeniu posiadającym dostęp do sieci Internet wpisać adres Strony Internetowej i stosownie do właściwości posiadanej przeglądarki internetowej polecić otworzenie tego adresu. Po wyświetleniu Strony Internetowej można rozpocząć przeglądanie i odczytywanie jej zawartości.
 - b. Umowa o usługę świadczoną drogą elektroniczną „Przeglądanie” zostaje zawarta z chwilą wyświetlenia na żądanie osoby korzystającej ze Strony Internetowej którejkolwiek z jej stron. Usługa „Przeglądanie” ma charakter jednorazowy - umowa o świadczenie usługi elektronicznej „Przeglądanie” jest zawierana każdorazowo na czas przeglądania i odczytywania zawartości umieszczonej na Stronie Internetowej i ulega zakończeniu bezpośrednio po jej zrealizowaniu przez Czarny Kamień RESORT & SPA lub z chwilą wcześniejszego zakończenia korzystania z tej usługi. Osoba korzystająca ze Strony Internetowej może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usługi świadczonej drogą elektroniczną „Przeglądanie” przez zamknięcie w przeglądarce internetowej Strony Internetowej.

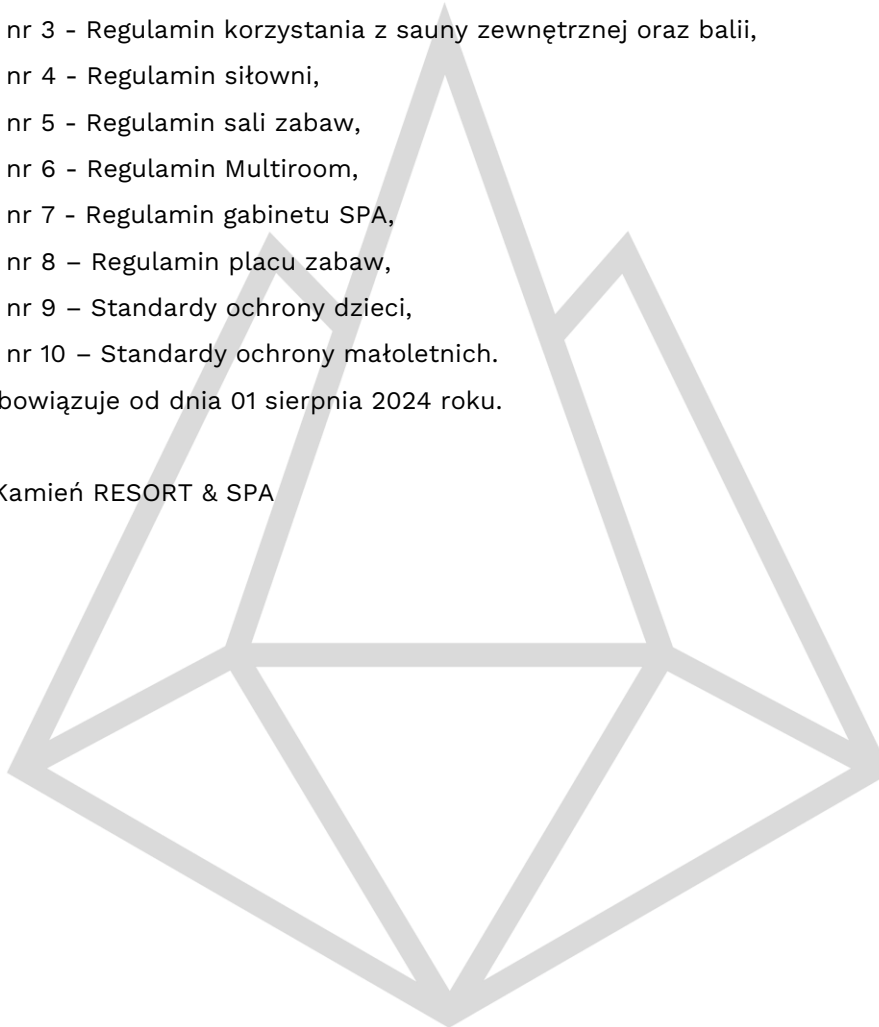
12. Usługa świadczona drogą elektroniczną „Formularz Kontaktowy” umożliwia wysłanie wiadomości elektronicznej do Czarny Kamień RESORT & SPA za pomocą formularza zamieszczonego na Stronie Internetowej.
- a. W celu skorzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną „Formularz Kontaktowy”, osoba korzystająca ze Strony Internetowej powinna wypełnić formularz kontaktowy umieszczony na Stronie Internetowej wskazując treść wiadomości oraz podając swój adres poczty elektronicznej (adres e-mail), a następnie nacisnąć na przycisk „Wyślij Formularz”. Podanie adresu poczty elektronicznej jest niezbędne do świadczenia usługi elektronicznej „Formularz Kontaktowy”. Na podany w formularzu adres poczty elektronicznej, Czarny Kamień RESORT & SPA wyśle odpowiedź na wiadomość.
 - b. Umowa o usługę świadczoną drogą elektroniczną „Formularz Kontaktowy” zostaje zawarta z chwilą naciśnięcia na przycisk „Wyślij Formularz”. Usługa świadczona drogą elektroniczną „Formularz Kontaktowy” ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu bezpośrednio po jej zrealizowaniu przez Czarny Kamień RESORT & SPA, to jest po wysłaniu wypełnionego formularza kontaktowego albo z chwilą wcześniejszego zakończenia korzystania z tej Usługi przez osobę korzystającą ze Strony Internetowej. Osoba korzystająca ze Strony Internetowej może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usługi „Formularz Kontaktowy” przez zaprzestanie wpisywania treści w formularzu kontaktowym lub zamknięcie w przeglądarce internetowej Strony Internetowej bez wysłania wiadomości do Czarny Kamień RESORT & SPA.
13. Usługa świadczona drogą elektroniczną „System Rezerwacyjny” umożliwia dokonanie na odległość Rezerwacji i zawarcie Umowy z Czarny Kamień RESORT & SPA. Usługa ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Rezerwacji przez naciśnięcie na przycisk „Rezerwuję i płacę” lub z chwilą zamknięcia w przeglądarce internetowej Strony Internetowej bez złożenia Rezerwacji. Szczegółowe zasady świadczenia drogą elektroniczną usługi „System Rezerwacyjny” są określone w § 2 Regulaminu.
14. Czarny Kamień RESORT & SPA dokłada starań, aby zapewnić prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie Strony Internetowej. W przypadkach szczególnych, wystąpienia awarii lub potrzeby przeprowadzenia konserwacji, modyfikacji lub aktualizacji systemu teleinformatycznego Czarny Kamień RESORT & SPA zastrzega sobie prawo do dokonywania przerw w dostępie do Strony Internetowej, w tym usług świadczonych drogą elektroniczną, lub pogorszenia jakości dostępu do Strony Internetowej lub usług świadczonych drogą elektroniczną, z powodu:
- a. potrzeby przeprowadzenia konserwacji technicznej Strony Internetowej, jej modyfikacji lub aktualizacji – przy czym przez okres nie dłuższy niż 48 godzin miesięcznie,
 - b. wystąpienia zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego Czarny Kamień RESORT & SPA - dla potrzeb i przez czas niezbędny do przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego Czarny Kamień RESORT & SPA,
 - c. z przyczyn niezależnych Czarny Kamień RESORT & SPA ,w tym z powodu siły wyższej, to jest zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć, ani któremu nie można było zapobiec, niezależnego od Czarny Kamień RESORT & SPA, w szczególności klęsk naturalnych, pożarów, powodzi, uniemożliwiających lub ograniczających korzystanie ze Strony Internetowej lub usług świadczonych drogą elektroniczną - w czasie trwania takich przyczyn lub w czasie trwania czynności mających na celu przywrócenie możliwości korzystania ze Strony Internetowej lub usług świadczonych drogą elektroniczną.
15. Czarny Kamień RESORT & SPA poinformuje z wyprzedzeniem o planowanych ograniczeniach w dostępie do Strony Internetowej i usług świadczonych drogą elektroniczną przez umieszczenie komunikatu na Stronie Internetowej, a także dołoży starań, aby ograniczenia w dostępie do Strony Internetowej i usług świadczonych drogą elektroniczną nie były uciążliwe dla osób, które chcą z nich korzystać.

§ 11 Postanowienia końcowe

Użyte w Regulaminie określenie „Czarny Kamień RESORT & SPA” oznacza – w zależności od kontekstu – obiekt Czarny Kamień RESORT & SPA albo spółkę wskazaną w § 1 ust. 2 Regulaminu.

1. Umowa Czarny Kamień RESORT & SPA jest zawierana w języku polskim.
2. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na Stronie Internetowej pod adresem www.czarnykamien.pl w formie, która umożliwia pozyskanie, utrwalanie i odtwarzanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, a także w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA i każdym apartamencie.
3. Załącznikami do Regulaminu są:
 - a. załącznik nr 1 - Regulamin parkingu niestrzeżonego,
 - b. załącznik nr 2 - Regulamin strefy wellness, jacuzzi i saun,
 - c. załącznik nr 3 - Regulamin korzystania z sauny zewnętrznej oraz balii,
 - d. załącznik nr 4 - Regulamin siłowni,
 - e. załącznik nr 5 - Regulamin sali zabaw,
 - f. załącznik nr 6 - Regulamin Multiroom,
 - g. załącznik nr 7 - Regulamin gabinetu SPA,
 - h. załącznik nr 8 - Regulamin placu zabaw,
 - i. załącznik nr 9 - Standardy ochrony dzieci,
 - j. załącznik nr 10 - Standardy ochrony małoletnich.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01 sierpnia 2024 roku.

Zarząd Czarny Kamień RESORT & SPA



REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO ZEWNĘTRZNEGO W CZARNY KAMIEŃ RESORT & SPA

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki korzystania z miejsc postojowych na terenie zewnętrznym, wyznaczonym na obszarze Czarny Kamień RESORT & SPA w Szklarskiej Porębie przy ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba (zwanymi dalej: „Parkingiem”) prowadzonej przez ART-DOM Developer sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze, pod adresem: ul. Szkolna 5/10, 58-500 Jelenia Góra, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS0000306359, NIP: 6112646271. Niniejszy regulamin będzie zwany dalej „Regulaminem”.
2. Parkingiem zarządza ART-DOM Developer sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze, pod adresem: ul. Szkolna 5/10, 58-500 Jelenia Góra, numer KRS0000306359.
3. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla Gości obiektu Czarny Kamień RESORT & SPA.
4. Gość może zaparkować na Parkingu samochód osobowy, którego dopuszczalna masa całkowita nie przekracza 3,5 tony.
5. Każdy Gość, przed rozpoczęciem korzystania z Parkingu, oświadcza w formie elektronicznej podczas dokonywania rezerwacji pobytu w Czarny Kamień RESORT & SPA lub przez podpisanie karty pobytowej, że zapoznał się i akceptuje postanowienia Regulaminów obowiązujących w obiekcie.
6. Parking jest czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu.
7. Parking jest niestrzeżony i nieodpłatny.
8. Parking jest objęty elektronicznym monitoringiem wizyjnym za pomocą kamer wideo – na oznaczonej części Parkingu.

§2 Zasady korzystania z parkingu zewnętrznego

1. Przed wjazdem pojazdem na Parking i zaparkowaniem pojazdu na miejscu postojowym, Gość jest zobowiązany do dokonania rejestracji pobytu w Czarny Kamień RESORT & SPA, zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu, podania numeru rejestracyjnego pojazdu na karcie pobytowej.
2. Na terenie Parkingu i drodze dojazdowej (wewnętrznej) ruch pojazdów odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm., zwanej dalej: „ustawą Prawo o ruchu drogowym”). Gość jest zobowiązany stosować się do tych przepisów, a także do znaków drogowych i sygnałów drogowych, na terenie Parkingu i drogi dojazdowej (wewnętrznej).
3. Dopuszczalna maksymalna prędkość pojazdu poruszającego się po Parkingu i drodze dojazdowej (wewnętrznej) wynosi 10 km/h.
4. Gość jest zobowiązany zachować szczególną ostrożność podczas parkowania i wykonywania innych manewrów pojazdem na Parkingu.
5. Na miejscu postojowym przeznaczonym dla pojazdów elektrycznych Gość może zaparkować wyłącznie pojazd z napędem elektrycznym i tylko na czas korzystania ze stacji ładowania.
6. Pozostawiając pojazd na Parkingu Gość jest zobowiązany:
 - a. wyłączyć silnik pojazdu,
 - b. wyłączyć oświetlenie zewnętrzne i wewnętrzne pojazdu,
 - c. wyłączyć znajdujące się w pojeździe urządzenia radiofoniczne, systemy audiowizualne oraz inne urządzenia, które są zbędne podczas postoju pojazdu, z wyjątkiem systemu alarmowego, który powinien zostać włączony,

- d. zabezpieczyć pojazd przed samoczynnym przemieszczeniem,
 - e. zabezpieczyć pojazd przed dostępem osób postronnych i niepowołanych, w szczególności przez zamknięcie drzwi, okien, bagażnika oraz włączenie systemu alarmowego.
7. Gość jest zobowiązany do niepozostawiania w zaparkowanym pojeździe zwierząt oraz przedmiotów niebędących jego wyposażeniem fabrycznym.
8. W celu zachowania bezpieczeństwa i porządku na ternie Parkingu, zabrania się:
- a. kierowania pojazdem w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innego podobnie działającego środka odurzającego,
 - b. spożywania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
 - c. palenia tytoniu lub innych środków odurzających,
 - d. wjazdu pojazdem przewożącym materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe,
 - e. wjazdu pojazdem niesprawnym technicznie,
 - f. używania otwartego ognia,
 - g. naprawiania, mycia, odkurzania pojazdu,
 - h. tankowania i wymiany płynów w pojeździe: chłodzących, paliwa lub oleju,
 - i. pozostawienia pojazdu z włączonym silnikiem,
 - j. pozostawienia bez opieki bagaży i innych przedmiotów,
 - k. zanieczyszczania terenu Parkingu i dogi dojazdowej (wewnętrznej),
 - l. ustawiania stoisk handlowych, stołów, namiotów, samochodów służących w celach handlowych,
 - m. prowadzenia wszelkich form sprzedaży.
9. Na terenie Parkingu niedozwolone jest parkowanie pojazdu:
- a. na miejscach wydzielonych i oznakowanych, za wyjątkiem pojazdów upoważnionych do korzystania z takich miejsc,
 - b. w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia albo utrudniać wyjazd bądź przejazd innym osobom korzystającym z Parkingu,
 - c. na miejscach przewidzianych do ładowania pojazdów elektrycznych, poza czasem ładowania pojazdu elektrycznego,
 - d. w okresie zimowym na miejscach postojowych zlokalizowanych na nachyleniu terenu - ze względu na ryzyko zsunięcia się pojazdu bez założonych łańcuchów na wszystkie koła pojazdu.
10. Niedozwolone jest parkowanie pojazdu na drodze dojazdowej (wewnętrznej), na drogach przeznaczonych do włączenia się do ruchu, na innych drogach odpowiednio oznakowanych znakiem zakazu postoju lub znakami poziomymi.
11. Na terenie Parkingu i drogi dojazdowej (wewnętrznej) dzieci w wieku poniżej 16 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.
12. W przypadku pozostawienia pojazdu na dłużej niż 15 min w miejscu oznakowanym „Zakaz parkowania” recepcjonista ma prawo automatycznie doliczyć kwotę 150 zł na dobę do rachunku Gości.

§3 Odpowiedzialność

- 1. Gość jest zobowiązany do zgłoszenia w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA szkody w użytkowanym przez siebie pojeździe powstałej na Parkingu, w szczególności kradzieży, włamania, zarysowania, wgniecenia karoserii, niezwłocznie po stwierdzeniu szkody.
- 2. Gość jest zobowiązany do zgłoszenia w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA szkody na Parkingu wyrządzonej przez siebie lub osobę, za którą ponosi odpowiedzialność.

3. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na terenie Parkingu wyrządzone przez siebie lub osobę, za którą ponosi odpowiedzialność, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie Parkingu, na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Zarówno Goście jak i firmy zewnętrzne ponoszą pełną odpowiedzialność za uszkodzenie powierzchni parkingu tj.: zaplamienia, wycieki, uszkodzenie nawierzchni, ślady opon.
5. Czarny Kamień RESORT & SPA nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub utraty pojazdu pozostawionego przez Gościa na Parkingu powstałe z winy Gościa, osób trzecich lub wskutek działania siły wyższej.
6. Jeśli przez niewłaściwe zaparkowanie, pojazd w znacznym stopniu utrudnia lub uniemożliwia ruch na Parkingu, bądź zagraża bezpieczeństwu, Czarny Kamień RESORT & SPA jest uprawniony do przywrócenia stanu poprzedniego przez usunięcie albo przemieszczenie pojazdu, a następnie wystąpienia do Gościa będącego posiadaczem pojazdu o zwrot kosztów usunięcia albo przemieszczenia pojazdu.
7. Czarny Kamień RESORT & SPA niezwłocznie powiadamia Policję o przypadku zaistnienia przestępstwa, wykroczenia lub innego zdarzenia wyrządzającego szkodę na rzecz Gościa lub przez Gościa, Czarny Kamień RESORT & SPA.

§4 Postanowienia końcowe

1. Użyte w Regulaminie określenie „Czarny Kamień RESORT & SPA” oznacza – w zależności od kontekstu – obiekt Czarny Kamień RESORT & SPA albo spółkę zarządzającą Parkینگiem, wskazaną w § 1 ust. 2 Regulaminu.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Czarny Kamień RESORT & SPA wskazuje, że wjazd na teren Parkingu, a także zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu, nie stanowi zawarcia umowy przechowania pojazdu na Parkingu.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych przez, Czarny Kamień RESORT & SPA określa Polityka prywatności dostępna w recepcji, Czarny Kamień RESORT & SPA oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://www.czarnykamien.pl/polityka-prywatnosci>. Podanie numeru rejestracyjnego pojazdu jest dobrowolne, ale konieczne, aby skorzystać z Parkingu. Niepodanie numeru rejestracyjnego pojazdu niemożliwi korzystanie z Parkingu.
4. Regulamin jest dostępny w szczególności przed wjazdem na Parking, w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA oraz na stronie internetowej pod adresem: www.czarnykamien.pl.
5. Wszelkie życzenia, uwagi, skargi można składać w szczególności w recepcji, Czarny Kamień RESORT & SPA bezpośrednio lub telefonicznie pod numerem telefonu: 75 769 38 54 lub 536 150 150, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: recepcja@czarnykamien.com lub w formie pisemnej na adres: Czarny Kamień RESORT & SPA, ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2024 roku.

REGULAMIN STREFY WELLNESS, JACUZZI I SAUN W CZARNY KAMIEŃ RESORT & SPA

Regulamin został stworzony w trosce o Państwa bezpieczeństwo i komfort.
Prosimy o zapoznanie się z treścią Regulaminu oraz jego przestrzeganie.
Korzystanie z basenów i strefy saun jest równoznaczne z zapoznaniem się
z niniejszym regulaminem oraz jego akceptacją.

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania oraz przebywania w strefie wellness, jacuzzi i saun na obszarze Czarny Kamień RESORT & SPA w Szklarskiej Porębie przy ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba prowadzonej przez ART-DOM Developer sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze, pod adresem: ul. Szkolna 5/10, 58-500 Jelenia Góra, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS0000306359, NIP: 6112646271. Niniejszy regulamin będzie zwany dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich gości Czarny Kamień RESORT & SPA przebywających w strefie wellness, jacuzzi i saun (zwanym dalej: „Gośćmi”).
3. Ze strefy wellness, jacuzzi i saun może korzystać wyłącznie Gość Czarny Kamień RESORT & SPA. Gość korzysta z strefy wellness, jacuzzi i saun w ramach umowy najmu apartamentu zawartej z Czarny Kamień RESORT & SPA.
4. Baseny nie stanowią wyznaczonego obszaru wodnego, w szczególności pływalni oraz innego obiektu dysponującego nieckami basenowymi o łącznej powierzchni powyżej 100 m² i głębokości ponad 0,4 m w najgłębszym miejscu lub głębokości 1,2 m w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656).
5. Przed wejściem do strefy wellness, jacuzzi i saun oraz rozpoczęciem korzystania z jacuzzi lub sauny należy zapoznać się z Regulaminem oraz instrukcjami korzystania z tych urządzeń. Gość jest zobowiązany do stosowania się do Regulaminu oraz instrukcji korzystania z jacuzzi i sauny.
6. Baseny i strefa saun nie są objęte kontrolą ratowników wodnych. Korzystanie z basenów i strefy saun odbywa się wyłącznie na własną odpowiedzialność korzystających. Spółka nie odpowiada za wypadki spowodowane korzystaniem z basenów i saun, jeżeli nie wynikają one z wadliwego funkcjonowania urządzeń basenowych. Spółka nie odpowiada również za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem niniejszego regulaminu, instrukcji korzystania z atrakcji wodnych i wskazań obsługi.
7. Ze strefy wellness jacuzzi i saun można korzystać wyłącznie w godzinach jej otwarcia. Strefa wellness jacuzzi i saun jest otwarta codziennie, od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 8:00 do 21:30, z zastrzeżeniem, że godziny mogą ulec zmianie, w zależności od sezonu.
8. Ze strefy wellness i jacuzzi mogą korzystać wyłącznie Goście pełnoletni. Osoby małoletnie, które nie ukończyły 18 lat, mogą korzystać z wellness tylko i wyłącznie pod opieką i nadzorem dorosłego opiekuna.
9. Strefa saun w obiekcie Czarny Kamień Resort & SPA przeznaczona jest dla osób powyżej 16 roku życia.
10. Dzieci do lat 3 powinny kąpać się wyłącznie w pieluchach wodnych.

§2 Zasady korzystania ze strefy wellness, jacuzzi i saun

1. Strefa wellness, jacuzzi i saun ma charakter wypoczynkowy. Obowiązuje w niej zachowanie ciszy i spokoju. Gość jest zobowiązany do zachowania, które nie jest uciążliwe ani krępujące dla pozostałych osób korzystających z jacuzzi lub saun.
2. Woda w basenach i jacuzzi zewnętrznym oraz wewnętrznym jest ozonowana. Prosimy o korzystanie z prysznica przed wejściem do wody. Zalecamy podczas pływania korzystać z okularów do pływania.
3. Na terenie strefy jacuzzi i saun Gość jest zobowiązany do korzystania z obuwia basenowego antypoślizgowego.
4. Gość korzystający ze strefy wellness, jacuzzi i saun jest zobowiązany do posiadania ręcznika.
5. W jacuzzi należy korzystać ze stroju kąpielowego. Dopuszczalne jest korzystanie z sauny bez stroju kąpielowego pod warunkiem owinięcia się ręcznikiem. Zdjęcie i zakładanie stroju kąpielowego powinny odbywać się w sposób dyskretny. Stosowane okrycia nie mogą być wykonane z materiałów sztucznych ani powodujących odbarwienia elementów sauny. Zakazane jest korzystanie ze strefy wellness, jacuzzi i saun nago.
6. W saunie należy siedzieć lub leżeć wyłącznie na ręczniku tak, aby ciało nie miało kontaktu z siedziskiem. Na ręczniku należy ułożyć także stopy.
7. Przed wejściem do sauny lub jacuzzi konieczne jest obmycie ciała pod prysznicem z użyciem środków myjących. Zalecane jest wytarcie ciała do sucha.
8. Po wyjściu z jacuzzi lub sauny należy opłukać ciało pod prysznicem.
9. Gość, chcący skorzystać ze strefy wellness, jacuzzi i saun, powinien unikać dużego wysiłku fizycznego oraz obfitych posiłków na godzinę przed planowaną wizytą. Nie powinno się korzystać z jacuzzi lub sauny po zabiegach kosmetycznych.
10. Z sauny lub jacuzzi może korzystać tylko osoba zdrowa lub której dolegliwości nie są przeciwwskazaniem do korzystania z sauny lub jacuzzi, pozbawiona otwartych ran i skaleczeń.
11. Z sauny nie może korzystać osoba w szczególności z następującymi schorzeniami: infekcjami, chorobami zakaźnymi, nadciśnieniem, cukrzycą, nowotworami, chorobami nerek, chorobami wątroby, chorobami płuc, ostrymi stanami reumatycznymi, astmą. W razie wątpliwości Gość powinien skonsultować się z lekarzem przed rozpoczęciem korzystania z sauny.
12. Z jacuzzi nie może korzystać osoba w szczególności z następującymi schorzeniami: dysfunkcjami układu krążenia, dysfunkcjami układu oddechowego, dysfunkcjami neurologicznymi i gastrycznymi, chorobami zakaźnymi, zewnętrznymi widocznymi schorzeniami dermatologicznymi, nadciśnieniem, cukrzycą, alergią, uczuleniem na chlor, stanami zapalnymi dróg moczowych, grzybicą, epilepsją, żylakami, chorobami narządów płciowych. W razie wątpliwości Gość powinien skonsultować się z lekarzem przed rozpoczęciem korzystania z jacuzzi.
13. Gość przyjmujący leki przeciwwskrzepowe, przeciwhistaminowe, uspokajające lub należące do grupy beta-blokerów oraz kobieta w ciąży powinien skonsultować się z lekarzem przed skorzystaniem z jacuzzi lub sauny.
14. W przypadku pogorszenia samopoczucia podczas korzystania z jacuzzi lub sauny, należy je bezzwłocznie opuścić, skonsultować się z lekarzem i poinformować o tym personel Czarny Kamień RESORT & SPA.
15. Niedozwolone jest wnoszenie do sauny lub jacuzzi własnych zapachów, aromatów, olejków, szamponów, soli kąpielowych.
16. Nie jest zalecane korzystanie z jacuzzi lub sauny w szklach kontaktowych, okularach lub innych przedmiotach, które mogą ulec zniszczeniu lub dokonać oparzeń.
17. W jacuzzi nie powinno przebywać jednocześnie więcej niż 10 osób. W saunie nie powinno przebywać jednocześnie więcej niż 8 osób.
18. Czas jednorazowego korzystania z sauny nie powinien przekraczać 12 minut. Korzystanie z sauny może obejmować trzy wejścia (sesje), pomiędzy którymi powinna nastąpić 10-minutowa przerwa.

W przerwach pomiędzy sesjami oraz po ostatniej sesji należy schłodzić ciało zimnym prysznicem, uzupełnić płyny i odpocząć. Zalecane jest schładzanie ciała rozpoczynając od stóp w kierunku serca.

19. Kąpiel w jacuzzi nie powinna przekraczać 20 minut. Z jacuzzi należy korzystać wyłącznie w pozycji siedzącej.
20. Czarny Kamień RESORT & SPA zwraca uwagę, że dłuższe korzystanie z jacuzzi łącznie z przebywaniem w saunie może wywołać przegrzanie organizmu.
21. Na terenie strefy wellness, jacuzzi i saun zabronione jest:
 - a. palenie tytoniu lub innych środków odurzających,
 - b. palenie e-papierosów,
 - c. wnoszenie, sprzedaż, a także spożywanie alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających,
 - d. stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających np.: bieganie, podtapianie, skakanie, wrzucanie i wtrącanie do wody,
 - e. hałaśliwe zachowanie zakłócające atmosferę relaksu,
 - f. wnoszenie szklanych lub ostrych przedmiotów,
 - g. noszenie biżuterii,
 - h. wnoszenie i spożywanie artykułów żywnościowych,
 - i. żucie gumy,
 - j. poruszanie się w obuwiu do tego nieprzeznaczonym,
 - k. poruszanie się boso,
 - l. wrzucanie do wody jakichkolwiek przedmiotów,
 - m. niszczenie wyposażenia i manipulowanie przy urządzeniach,
 - n. zanieczyszczanie wody w jacuzzi, a także terenu strefy wellness, jacuzzi i saun, w tym przez załatwianie potrzeb fizjologicznych w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
 - o. zaśmianie,
 - p. wykonywanie zabiegów kosmetycznych,
 - q. zachowanie uznane powszechnie za nieprzyzwoite lub obraźliwe,
 - r. przebywanie nago,
 - s. wszczynanie fałszywych alarmów,
 - t. używanie telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, urządzeń służących do odsłuchiwania plików dźwiękowych i innych urządzeń multimedialnych,
 - u. suszenie ręczników i rzeczy osobistych w saunie,
 - v. ingerowanie w jakiegokolwiek systemy czy instalacje zlokalizowane na terenie strefy jacuzzi i saun.
22. Na terenie strefy wellness, jacuzzi i saun nie może przebywać osoba po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających.
23. Personel Czarny Kamień RESORT & SPA ma prawo odmówić wstępu do strefy wellness, jacuzzi i lub poprosić o jej opuszczenie osobę, która:
 - a. jest po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających,
 - b. nie ma odpowiedniego stroju,
 - c. zakłóca atmosferę relaksu,
 - d. swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych osób korzystających ze strefy jacuzzi i saun,
 - e. nie wykonuje poleceń personelu Czarny Kamień RESORT & SPA związanych z Regulaminem, w szczególności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających ze strefy wellness, jacuzzi i saun,

- f. w inny sposób narusza postanowienia Regulaminu.
24. Do zmiany ustawień parametrów jacuzzi i sauny uprawniony jest wyłącznie personel Czarny Kamień RESORT & SPA.
25. W przypadku burzy Gość jest zobowiązany bezzwłocznie opuścić zewnętrzną strefę wellness.
26. Gość jest zobowiązany zgłaszać wszelkie nieprawidłowości, w tym usterki urządzeń, dostrzeżone niebezpieczeństwa, wypadki, szkody w strefie jacuzzi i saun w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA.

§3 Odpowiedzialność

1. Gość ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone z jego winy szkody, w tym szkody wyrządzone przez osoby małoletnie pozostające pod ich opieką, na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Gość jest zobowiązany do zgłoszenia w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA szkody wyrządzonej w strefie wellness, jacuzzi i saun przez siebie lub osobę, za którą ponosi odpowiedzialność.
3. Gość korzystający ze strefy wellness, jacuzzi i saun powinni stosować się do zaleceń personelu Czarny Kamień RESORT & SPA.
4. W przypadku zanieczyszczenia przez Gościa wody w jacuzzi, Gość może zostać obciążony opłatą w wysokości 2.000,00 zł, tytułem kosztu dezynfekcji i wymiany wody w jacuzzi, chyba że koszty usunięcia skutków zanieczyszczenia jacuzzi będą wyższe.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Użyte w Regulaminie określenie „Czarny Kamień RESORT & SPA” oznacza – w zależności od kontekstu – obiekt Czarny Kamień RESORT & SPA albo spółkę zarządzającą Parkینگiem, wskazaną w § 1 ust. 2 Regulaminu.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Czarny Kamień RESORT & SPA określa Polityka prywatności dostępna w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://www.czarnykamien.pl>.
3. Regulamin jest dostępny w szczególności przed wejściem na teren strefy wellness, jacuzzi i saun, w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA oraz na stronie internetowej pod adresem: www.czarnykamien.pl.
4. Wszelkie życzenia, uwagi, skargi można składać w szczególności w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA bezpośrednio lub telefonicznie pod numerem telefonu: 75 761 58 09, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: recepcja@czarnykamien.pl lub w formie pisemnej na adres Czarny Kamień RESORT & SPA, ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2024 roku.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAUNY ZEWNĘTRZNEJ ORAZ BALII W CZARNY KAMIEŃ RESORT & SPA

Regulamin został stworzony w trosce o Państwa bezpieczeństwo i komfort.

Prosimy o zapoznanie się z treścią Regulaminu oraz jego przestrzeganie.

Korzystanie z sauny zewnętrznej oraz balii jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym regulaminem oraz jego akceptacją.

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania oraz przebywania w saunie zewnętrznej oraz balii na obszarze Czarny Kamień RESORT & SPA w Szklarskiej Porębie przy ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba prowadzonej przez ART-DOM Developer sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze, pod adresem: ul. Szkolna 5/10, 58-500 Jelenia Góra, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS0000306359, NIP: 6112646271. Niniejszy regulamin będzie zwany dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich gości Czarny Kamień RESORT & SPA przebywających w strefie wellness, jacuzzi i saun (zwanym dalej: „Gośćmi”).
3. Z sauny zewnętrznej oraz Balii saun może korzystać wyłącznie Gość Czarny Kamień RESORT & SPA. Gość korzysta z saun w ramach umowy najmu apartamentu zawartej z Czarny Kamień RESORT & SPA.
4. Przed wejściem do sauny Gość powinien zapoznać się z instrukcją korzystania z niej oraz Regulaminem. Instrukcja korzystania z sauny zewnętrznej i balii znajduje się przy wejściu do sauny. Gość jest zobowiązany do stosowania się do Regulaminu oraz instrukcji korzystania z sauny.
5. Korzystanie z sauny i balii jest dozwolone jedynie dla osób powyżej 16 roku życia.

§ 2 Zasady korzystania z sauny zewnętrznej oraz balii

1. Sauna ma charakter wypoczynkowy. Obowiązuje w niej zachowanie ciszy i spokoju. Korzystając z sauny Gość jest zobowiązany do zachowania, które nie jest uciążliwe ani krępujące dla pozostałych osób korzystających z sauny.
2. Gość, chcący skorzystać z sauny i balii powinien unikać wysiłku fizycznego oraz obfitego posiłku na godzinę przed planowanym wejściem do sauny (sesją). Nie powinno się korzystać z sauny na czczo.
3. Przed wejściem do sauny i balii zaleca się obmycie ciała pod prysznicem z użyciem środków myjących oraz wytarcie ciała do sucha.
4. Przed wejściem do sauny i balii należy:
 - a. zdjąć wszystkie przedmioty metalowe,
 - b. zdjąć biżuterię,
 - c. zdjąć okulary lub szkła kontaktowe,
 - d. zdjąć obuwie, ubrania, szlafrok.
5. W saunie należy korzystać ze stroju kąpielowego. Dopuszczalne jest korzystanie z sauny i balii bez stroju kąpielowego pod warunkiem owinięcia się ręcznikiem. Zdjęcie i zakładanie stroju kąpielowego powinny odbywać się w sposób dyskretny. Stosowane okrycia nie mogą być wykonane z materiałów sztucznych ani powodujących odbarwienia elementów sauny. Zakazane jest korzystanie z sauny i balii nago.
6. Korzystający z sauny i balii z uwagi na niepełnoletnich i komfort innych użytkowników zobowiązani są do zakrycia miejsc intymnych ręcznikiem lub bielizną bawełnianą.

7. W saunie należy siedzieć lub leżeć wyłącznie na ręczniku tak, aby ciało nie miało kontaktu z siedziskiem. Na ręczniku należy ułożyć także stopy.
8. Czas jednej sesji w saunie nie powinien przekraczać 12 minut. Korzystanie z sauny może obejmować trzy sesje, pomiędzy którymi powinna nastąpić co najmniej 30-minutowa przerwa. W przerwach pomiędzy sesjami oraz po ostatniej sesji należy schłodzić ciało zimnym prysznicem, uzupełnić płyny i odpocząć. Zalecane jest schładzanie ciała rozpoczynając od stóp w kierunku serca.
9. W saunie nie powinny przebywać jednocześnie więcej niż 10 osób.
10. Z sauny i balii może korzystać tylko osoba zdrowa lub której dolegliwości nie są przeciwwskazaniem do korzystania z sauny i balii. Z sauny i balii nie może korzystać w szczególności osoba:
 - a. z chorobami tarczycy,
 - b. z chorobami skóry,
 - c. z chorobami naczyń krwionośnych,
 - d. z chorobami serca,
 - e. z chorobą nowotworową,
 - f. chorująca na cukrzycę,
 - g. z zaburzeniami krążenia,
 - h. z infekcjami septycznymi,
 - i. z infekcjami wirusowymi,
 - j. z nadciśnieniem tętniczym,
 - k. z zaburzeniami rytmu serca,
 - l. z epilepsją,
 - m. z klaustrofobią,
 - n. z ostrymi stanami reumatycznymi,
 - o. z ostrymi infekcjami i stanami astmatycznymi,
 - p. z gorączką,
 - q. po przebytym udarze,
 - r. zmęczona,
 - s. w ciąży,
 - t. w czasie menstruacji,
 - u. po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających.

W razie wątpliwości Gość powinien skonsultować się z lekarzem przed rozpoczęciem korzystania z sauny.
11. W saunie należy siedzieć lub leżeć wyłącznie na ręczniku tak, aby ciało nie miało kontaktu z siedziskiem. Na ręczniku należy ułożyć także stopy.
12. W przypadku pogorszenia samopoczucia podczas korzystania z sauny i bali, należy ją bezzwłocznie opuścić, skonsultować się z lekarzem i poinformować o tym personel Czarny Kamień RESORT & SPA. W razie niebezpieczeństwa należy skorzystać z przycisku alarmowego znajdującego się na ścianie w saunie.
13. W saunie i balii zabronione jest:
 - a. palenie tytoniu lub innych środków odurzających,
 - b. palenie e-papierosów,
 - c. wnoszenie oraz spożywanie alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających,

- d. wnoszenie i spożywanie artykułów żywnościowych,
 - e. wnoszenie przedmiotów szklanych, ostrych lub metalowych,
 - f. stosowanie własnych zapachów, aromatów, olejków,
 - g. wykonywanie zabiegów kosmetycznych,
 - h. zaśmiecanie sauny,
 - i. używanie aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych, a także urządzeń elektrycznych,
 - j. suszenie ręczników i rzeczy osobistych,
 - k. dotykanie pieca,
 - l. niszczenie wyposażenia sauny,
14. Do zmiany ustawień parametrów sauny uprawniony jest wyłącznie personel Czarny Kamień RESORT & SPA.
15. Gość jest zobowiązany zgłaszać w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA wszelkie nieprawidłowości w działaniu sauny. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu sauny, Gość jest zobowiązany powstrzymać się od korzystania z niej do czasu otrzymania komunikatu o możliwości użycia sauny od personelu Czarny Kamień RESORT & SPA.

§ 3 Odpowiedzialność

1. Gość ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone z jego winy szkody, w tym szkody wyrządzone przez osoby małoletnie pozostające pod jego opieką, na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Gość jest zobowiązany do zgłoszenia w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA szkody wyrządzonej w saunie lub balii przez siebie lub osobę, za którą ponosi odpowiedzialność.
3. Gość korzystający z sauny i balii powinien stosować się do zaleceń personelu Czarny Kamień RESORT & SPA.
4. Osoby naruszające postanowienia Regulaminu, instrukcji korzystania z sauny i balii lub niestosujące się do zaleceń personelu Czarny Kamień RESORT & SPA, mogą zostać pozbawione możliwości korzystania z sauny.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Użyte w Regulaminie określenie „Czarny Kamień RESORT & SPA” oznacza – w zależności od kontekstu – obiekt Czarny Kamień RESORT & SPA albo spółkę zarządzającą Parkingiem, wskazaną w § 1 ust. 2 Regulaminu.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Czarny Kamień RESORT & SPA określa Polityka prywatności dostępna w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://www.czarnykamien.pl>.
3. Regulamin jest dostępny w szczególności przed wejściem na teren strefy wellness, jacuzzi i saun, w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA oraz na stronie internetowej pod adresem: www.czarnykamien.pl.
4. Wszelkie życzenia, uwagi, skargi można składać w szczególności w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA bezpośrednio lub telefonicznie pod numerem telefonu: 75 761 58 09, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: repcja@czarnykamien.pl lub w formie pisemnej na adres Czarny Kamień RESORT & SPA, ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2024 roku.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SIŁOWNI W CZARNY KAMIEŃ RESORT & SPA

Regulamin został stworzony w trosce o Państwa bezpieczeństwo i komfort.
Prosimy o zapoznanie się z treścią Regulaminu oraz jego przestrzeganie.

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki korzystania z siłowni znajdującej się na obszarze Czarny Kamień RESORT & SPA w Szklarskiej Porębie przy ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba prowadzonej przez ART-DOM Developer sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze, pod adresem: ul. Szkolna 5/10, 58-500 Jelenia Góra, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS0000306359, NIP: 6112646271. Niniejszy regulamin będzie zwany dalej „Regulaminem”.
2. Z siłowni może korzystać wyłącznie Gość Czarny Kamień RESORT & SPA. Gość korzysta z siłowni w ramach umowy najmu apartamentu zawartej z Czarny Kamień RESORT & SPA.
3. Siłownia jest przeznaczona dla osób, które mają ukończone 16 lat. Małoletni, którzy nie ukończyli 18 lat, powinny korzystać z urządzeń siłowni tylko i wyłącznie pod opieką i nadzorem dorosłego opiekuna.
4. Przed wejściem do siłowni Gość powinien zapoznać się z Regulaminem. Gość jest zobowiązany stosować się do Regulaminu.

§2 Zasady korzystania z siłowni

1. Siłownia jest czynna codziennie, od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 8:00 do 22:00. Z siłowni można korzystać tylko w godzinach jej otwarcia.
2. Korzystanie z siłowni jest nieodpłatne.
3. Na terenie siłowni nie mogą przebywać osoby niewykonyjące ćwiczeń.
4. Czarny Kamień RESORT & SPA nie zapewnia opieki instruktorskiej na terenie siłowni. Na terenie siłowni nie jest stale obecny personel Czarny Kamień RESORT & SPA. Wszelkie niezbędne informacje, w tym o sposobie obsługi urządzeń znajdujących się w siłowni, można uzyskać w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA.
5. W siłowni obowiązuje odpowiedni i kompletny ubiór sportowy oraz czyste, zmienne, obuwie sportowe zakrywające palce i pięty. Osoby korzystające z siłowni powinny posiadać ze sobą ręcznik w celu ułożenia go na urządzeniach lub matach do ćwiczeń.
6. Z urządzeń siłowni można korzystać tylko zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcjami obsługi, z zachowaniem szczególnej ostrożności i najwyższego stopnia bezpieczeństwa. Ćwiczenia na urządzeniach można wykonywać po zapoznaniu się z instrukcją obsługi danego urządzenia. Instrukcje obsługi znajdują się na poszczególnych urządzeniach.
7. Z siłowni powinny korzystać wyłącznie osoby, których stan zdrowia pozwala na korzystanie z siłowni, u których nie występują przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania ćwiczeń na siłowni. Osoby z problemami zdrowotnymi przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń powinny skonsultować się z lekarzem.
8. Osoby korzystające z siłowni, które w czasie ćwiczeń lub pobytu w siłowni źle się poczują, są zobowiązane natychmiast przerwać ćwiczenia i powiadomić o tym personel recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA.
9. Osoby korzystające z siłowni powinny przed rozpoczęciem ćwiczeń wykonać rozgrzewkę.

10. W siłowni dostępne są zarówno wolne ciężary, jak i urządzenia przeznaczone dla osób o różnym stopniu sprawności fizycznej i stanie zdrowia. Ćwiczenia z wolnymi ciężarami powinny być wykonywane wyłącznie przy asekuracji przynajmniej jednej, dodatkowej osoby pełnoletniej. Osoby korzystające z siłowni powinny dostosować rodzaj wykonywanych ćwiczeń do swojego stopnia sprawności fizycznej i stanu zdrowia.
11. Z siłowni nie mogą korzystać osoby mogące stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa innych osób przebywających na terenie siłowni. Z siłowni nie mogą korzystać osoby będące nosicielami chorób zakaźnych, infekcji wirusowych lub bakteryjnych oraz osoby z widocznymi objawami chorobowymi (podwyższona temperatura, kaszel, katar i inne), z ostrymi chorobami skóry, otwartymi ranami, po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających.
12. Osoby korzystające z siłowni są zobowiązane stosować się do zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z urządzeń siłowni oraz nie zachowywać się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych osób, w sposób wulgarny, agresywny, naruszający powszechnie uznawane normy, zasady współżycia społecznego bądź w sposób naruszający prawo innych osób korzystających z siłowni do niezakłóconego korzystania w tym samym czasie z siłowni.
13. Niedozwolone jest:
 - a. wchodzenie na elementy wyposażenia siłowni nie służące do tego,
 - b. rzucanie elementami wyposażenia siłowni nie służącymi do tego,
 - c. niszczenie lub ingerowanie w urządzenia znajdujące się na siłowni,
 - d. wynoszenie jakichkolwiek elementów wyposażenia siłowni,
 - e. korzystanie z urządzeń siłowni w sposób, który może spowodować wypadek lub kontuzję osoby korzystającej lub innych osób korzystających z siłowni,
 - f. palenie tytoniu lub innych środków odurzających w siłowni,
 - g. palenie e-papierosów w siłowni,
 - h. wnoszenie oraz spożywanie alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających w siłowni,
 - i. wnoszenie i spożywanie posiłków w siłowni,
 - j. wnoszenie przedmiotów szklanych, ostrych lub niebezpiecznych do siłowni,
 - k. zaśmiecanie siłowni.
14. Personel Czarny Kamień RESORT & SPA ma prawo odmówić wstępu do siłowni lub poprosić o opuszczenie siłowni osobę, która:
 - a. swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych osób korzystających z siłowni,
 - b. nie wykonuje poleceń personelu Czarny Kamień RESORT & SPA związanych z Regulaminem, w szczególności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z siłowni,
 - c. jest po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających,
 - d. narusza spokój lub porządek w siłowni,
 - e. zakłóca innym osobom możliwość spokojnego korzystania z siłowni,
 - f. nie ma odpowiedniego lub kompletnego ubioru lub obuwia sportowego,
 - g. w inny sposób narusza postanowienia Regulaminu.
15. Osoby korzystające z siłowni są zobowiązane uporządkować sprzęt i stanowisko po zakończeniu ćwiczeń na danym urządzeniu.
16. Osoby korzystające z siłowni są zobowiązane zdezynfekować urządzenie, z którego korzystały, niezwłocznie po zakończeniu na nim ćwiczeń, za pomocą dedykowanych preparatów znajdujących się w siłowni.
17. Dla komfortu osób korzystających z siłowni, zaleca się niekorzystanie z telefonów komórkowych oraz przyciszone rozmowy na terenie siłowni.

18. Wszelkie szkody, wypadki, zdarzenia niebezpieczne w siłowni powinny być niezwłocznie zgłaszane w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA.
19. Osoby korzystające z siłowni są zobowiązane niezwłocznie zgłaszać w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA wszelkie uszkodzenia, wady i usterki urządzeń lub wyposażenia siłowni.

§3 Odpowiedzialność

1. Osoby korzystające z siłowni ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone z ich winy szkody, a także szkody wyrządzone przez osoby małoletnie pozostające pod ich opieką, na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Osoby korzystające z siłowni są zobowiązane do zgłoszenia w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA szkody wyrządzonej na siłowni przez siebie lub osoby, za które ponoszą odpowiedzialność.
3. Osoby korzystające z siłowni powinny stosować się do zaleceń personelu Czarny Kamień RESORT & SPA.

§4 Postanowienia końcowe

1. Użyte w Regulaminie określenie „Czarny Kamień RESORT & SPA” oznacza – w zależności od kontekstu – obiekt Czarny Kamień RESORT & SPA albo spółkę zarządzającą siłownią, wskazaną w § 1 ust. 2 Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w szczególności w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA oraz na stronie internetowej pod adresem: www.czarnykamien.pl.
3. Wszelkie życzenia, uwagi, skargi można składać w szczególności w recepcji, Czarny Kamień RESORT & SPA bezpośrednio lub telefonicznie pod numerem telefonu: 75 769 38 54 lub 536 150 150, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: repcja@czarnykamien.com lub w formie pisemnej na adres: Czarny Kamień RESORT & SPA, ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2024 roku.

REGULAMIN SALI ZABAW W CZARNY KAMIEŃ RESORT & SPA

Regulamin został stworzony w trosce o Państwa bezpieczeństwo i komfort.
Prosimy o zapoznanie się z treścią Regulaminu oraz jego przestrzeganie.

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki korzystania z sali zabaw znajdującej się na obszarze Czarny Kamień RESORT & SPA w Szklarskiej Porębie przy ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba prowadzonej przez ART-DOM Developer sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze, pod adresem: ul. Szkolna 5/10, 58-500 Jelenia Góra, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS0000306359, NIP: 6112646271. Niniejszy regulamin będzie zwany dalej „Regulaminem”.
2. Z sali zabaw mogą korzystać wyłącznie Goście Czarny Kamień RESORT & SPA. Dzieci, które nie ukończyły 13 lat, mogą korzystać z sali zabaw tylko i wyłącznie pod opieką dorosłego opiekuna.
3. Przed wejściem do sali zabaw opiekun dziecka korzystającego z sali zabaw powinien zapoznać się z Regulaminem oraz przekazać zasady bezpieczeństwa dziecku. Osoba przebywająca na sali zabaw jest zobowiązana do stosowania się do Regulaminu.

§2 Zasady korzystania z sali zabaw

1. Sala zabaw jest czynna codziennie, od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 8:00 do 22:00. Z sali zabaw można korzystać tylko w godzinach jej otwarcia.
2. Wstęp na salę zabaw jest bezpłatny.
3. Czarny Kamień RESORT & SPA nie zapewnia opieki i nadzoru nad dziećmi przebywającymi w sali zabaw.
4. Przed wejściem do sali zabaw obowiązuje nakaz zdjęcia obuwia i zmiany na obuwie zmienne albo zmiany na czyste skarpetki.
5. Dzieci bawiące się na sali zabaw powinny mieć odpowiedni ubiór, umożliwiający swobodną zabawę.
6. Z urządzeń, sprzętu i zabawek w sali zabaw można korzystać tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. W sali zabaw zabronione jest:
 - a. popychanie, uderzanie innych dzieci,
 - b. rzucanie zabawkami,
 - c. wnoszenie jakichkolwiek elementów stanowiących jej wyposażenie, w tym zabawek,
 - d. wnoszenie własnych zabawek i innych przedmiotów mogących stanowić niebezpieczeństwo dla dzieci bawiących się na sali zabaw,
 - e. palenie tytoniu lub innych środków odurzających,
 - f. palenie e-papierosów,
 - g. wnoszenie oraz spożywanie alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających,
 - h. wnoszenie i spożywanie artykułów żywnościowych oraz napojów,
 - i. wnoszenie przedmiotów szklanych, ostrych lub metalowych,
 - j. zaśmiecanie pomieszczenia,
 - k. wprowadzanie zwierząt.
8. W sali zabaw nie powinna przebywać osoba z objawami przeziębienia - w trosce o zdrowie wszystkich Gości sali zabaw.

9. Na terenie sali zabaw nie mogą przebywać osoby po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających.
10. Personel Czarny Kamień RESORT & SPA ma prawo odmówić wstępu do sali zabaw lub poprosić o opuszczenie sali zabaw osobę, która:
 - a. swoim zachowaniem lub ubraniem zagraża bezpieczeństwu dzieci bawiących się na sali zabaw,
 - b. nie wykonuje poleceń personelu Czarny Kamień RESORT & SPA związanych z Regulaminem, w szczególności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci bawiących się na sali zabaw,
 - c. jest po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających,
 - d. w inny sposób narusza postanowienia Regulaminu.
11. W przypadku doznania urazu fizycznego przez dziecko podczas zabawy w sali zabaw, należy o tym niezwłocznie powiadomić personel Czarny Kamień RESORT & SPA.
12. Gość sali zabaw jest zobowiązany zgłaszać w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA wszelkie uszkodzenia urządzeń, sprzętu i zabawek w sali zabaw.

§3 Odpowiedzialność

1. Osoby korzystające z sali zabaw ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone z ich winy szkody, a także szkody wyrządzone przez osoby małoletnie pozostające pod ich opieką, na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Osoby korzystające z sali zabaw są zobowiązane do zgłoszenia w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA szkody wyrządzonej na sali zabaw i przez siebie lub osoby, za które ponoszą odpowiedzialność.
3. Osoby korzystające z sali zabaw i powinny stosować się do zaleceń personelu Czarny Kamień RESORT & SPA.

§4 Postanowienia końcowe

1. Użyte w Regulaminie określenie „Czarny Kamień RESORT & SPA” oznacza – w zależności od kontekstu – obiekt Czarny Kamień RESORT & SPA albo spółkę zarządzającą salą zabaw, wskazaną w § 1 ust. 2 Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w szczególności przed wejściem do sali zabaw, w recepcji, Czarny Kamień RESORT & SPA oraz na stronie internetowej pod adresem: www.czarnykamien.pl.
3. Wszelkie życzenia, uwagi, skargi można składać w szczególności w recepcji, Czarny Kamień RESORT & SPA bezpośrednio lub telefonicznie pod numerem telefonu: 75 769 38 54 lub 536 150 150, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: recepcja@czarnykamien.com lub w formie pisemnej na adres: Czarny Kamień RESORT & SPA, ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2024 roku.

REGULAMIN SALI MULTIROOM W CZARNY KAMIEŃ RESORT & SPA

Regulamin został stworzony w trosce o Państwa bezpieczeństwo i komfort.
Prosimy o zapoznanie się z treścią Regulaminu oraz jego przestrzeganie.

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki korzystania z sali multiroom znajdującej się na obszarze Czarny Kamień RESORT & SPA w Szklarskiej Porębie przy ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba prowadzonej przez ART-DOM Developer sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze, pod adresem: ul. Szkolna 5/10, 58-500 Jelenia Góra, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS0000306359, NIP: 6112646271. Niniejszy regulamin będzie zwany dalej „Regulaminem”.
2. Z sali multiroom mogą korzystać wyłącznie Goście Czarny Kamień RESORT & SPA. Dzieci, które nie ukończyły 13 lat, mogą korzystać z sali multiroom tylko i wyłącznie pod opieką dorosłego opiekuna.
3. Przed wejściem do sali multiroom opiekun dziecka korzystającego z sali multiroom powinien zapoznać się z Regulaminem oraz przekazać zasady bezpieczeństwa dziecku. Osoba przebywająca na sali multiroom jest zobowiązana do stosowania się do Regulaminu.

§2 Zasady korzystania z sali multiroom

1. Sala multiroom jest czynna codziennie, od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 8:00 do 22:00. Z sali multiroom można korzystać tylko w godzinach jej otwarcia.
2. Wstęp na salę multiroom jest bezpłatny.
3. Czarny Kamień RESORT & SPA nie zapewnia opieki i nadzoru nad dziećmi przebywającymi w sali multiroom.
4. W sali multiroom dostępne są gry przeznaczone dla osób powyżej określonego wieku. Opiekun dziecka jest zobowiązany do zadbania, aby dziecko korzystało wyłącznie z gier dostosowanych do jego wieku, zgodnie z oznaczeniami znajdującymi się na opakowaniach gier lub wyświetlanymi po ich uruchomieniu. W razie wątpliwości co do przeznaczenia poszczególnych gier dla określonej grupy wiekowej, należy skontaktować się z personelem recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA.
5. Opiekun dziecka powinien dopilnować, aby dziecko stosowało się do zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z urządzeń i wyposażenia sali multiroom oraz nie zachowywało się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w sali multiroom lub złośliwie przeszkadzający innym dzieciom w korzystaniu z sali multiroom.
6. W sali multiroom zabronione jest:
 - a. popychanie, uderzanie innych dzieci, przeszkadzanie innym w korzystaniu z sali multiroom,
 - b. wchodzenie na elementy wyposażenia sali multiroom,
 - c. rzucanie elementami wyposażenia sali multiroom,
 - d. wnoszenie jakichkolwiek elementów stanowiących wyposażenie sali multiroom,
 - e. palenie tytoniu lub innych środków odurzających,
 - f. palenie e-papierosów,
 - g. wnoszenie oraz spożywanie alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających,
 - h. wnoszenie i spożywanie artykułów żywnościowych oraz napojów,
 - i. wnoszenie przedmiotów szklanych, ostrych lub metalowych,
 - j. zaśmiecanie pomieszczenia,

- k. wprowadzanie zwierząt.
7. Do sali multiroom można wejść wyłącznie w czystym obuwiu oraz bez nakrycia wierzchniego.
 8. Z urządzeń i gier w sali multiroom można korzystać tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
Urządzenia w sali multiroom mogą być podłączone do prądu, wobec czego ich użytkowanie powinno odbywać się z zachowaniem szczególnej ostrożności.
 9. Personel Czarny Kamień RESORT & SPA ma prawo odmówić wstępu do sali multiroom lub poprosić o opuszczenie sali multiroom osobę, która:
 - a. swoim zachowaniem lub ubraniem zagraża bezpieczeństwu dzieci bawiących się na sali multiroom,
 - b. nie wykonuje poleceń personelu Czarny Kamień RESORT & SPA związanych z Regulaminem, w szczególności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci bawiących się na sali multiroom,
 - c. jest po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających,
 - d. zakłóca innym osobom możliwość korzystania z sali multiroom,
 - e. w inny sposób narusza postanowienia Regulaminu.
 10. W sali multiroom nie powinny przebywać osoby będące nosicielami chorób zakaźnych, infekcji wirusowych lub bakteryjnych oraz osoby z widocznymi objawami chorobowymi (podwyższona temperatura, kaszel, katar i inne) — w trosce o zdrowie wszystkich Gości sali multiroom.
 11. W sali multiroom nie mogą przebywać osoby po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających.
 12. W sali multiroom zabrania się zawierania zakładów o stawki pieniężne i gry hazardowe.
 13. Gość sali multiroom jest zobowiązany zgłaszać w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA wszelkie uszkodzenia urządzeń, sprzętu i gier.
 14. Wszelkie szkody, wypadki, zdarzenia niebezpieczne w sali multiroom powinny być niezwłocznie zgłaszane w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA.
 15. Podczas wykonywania Animacji w Multiroom wyłączone są wszystkie konsole i telewizory. Zabrania się korzystania z jakichkolwiek atrakcji: tj. bilard, piłkarzyki, dart, pacman w trakcie trwania Animacji.
 16. Osobny regulamin Animacji znajduje się do wglądu na recepcji głównej obiektu.

§3 Odpowiedzialność

1. Osoby korzystające z sali multiroom ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone z ich winy szkody, a także szkody wyrządzone przez osoby małoletnie pozostające pod ich opieką, na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Osoby korzystające z sali multiroom są zobowiązane do zgłoszenia w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA szkody wyrządzonej na sali multiroom i przez siebie lub osoby, za które ponoszą odpowiedzialność.
3. Osoby korzystające z sali multiroom powinny stosować się do zaleceń personelu Czarny Kamień RESORT & SPA.

§4 Postanowienia końcowe

1. Użyte w Regulaminie określenie „Czarny Kamień RESORT & SPA” oznacza – w zależności od kontekstu – obiekt Czarny Kamień RESORT & SPA albo spółkę zarządzającą salą multiroom, wskazaną w § 1 ust. 2 Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w szczególności przed wejściem do sali multiroom, w recepcji, Czarny Kamień RESORT & SPA oraz na stronie internetowej pod adresem: www.czarnykamien.pl.

3. Wszelkie życzenia, uwagi, skargi można składać w szczególności w recepcji, Czarny Kamień RESORT & SPA bezpośrednio lub telefonicznie pod numerem telefonu: 75 769 38 54 lub 536 150 150, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: repcja@czarnykamien.com lub w formie pisemnej na adres: Czarny Kamień RESORT & SPA, ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2024 roku.



REGULAMIN GABINETU SPA W CZARNY KAMIEŃ RESORT & SPA

Regulamin został stworzony w trosce o Państwa bezpieczeństwo i komfort.
Służy przede wszystkim zabezpieczeniu zdrowia każdego użytkownika strefy SPA.

Prosimy o zapoznanie się z treścią Regulaminu oraz jego przestrzeganie.
Skorzystanie z zabiegu w strefie SPA jest równoznaczne z zapoznaniem się
z niniejszym regulaminem oraz jego akceptacją.

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przebywania i korzystania z gabinetów SPA na obszarze Czarny Kamień RESORT & SPA w Szklarskiej Porębie przy ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba prowadzonej przez ART-DOM Developer sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze, pod adresem: ul. Szkolna 5/10, 58-500 Jelenia Góra, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS0000306359, NIP: 6112646271. Niniejszy regulamin będzie zwany dalej „Regulaminem”.
2. Gabinetem spa w Czarny Kamień RESORT & SPA zarządza ART-DOM Developer sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze, pod adresem: ul. Szkolna 5/10, 58-500 Jelenia Góra, numer KRS0000306359.
3. Z usług gabinetu SPA mogą korzystać Goście Czarny Kamień RESORT & SPA oraz klienci spoza obiektu (zwani dalej: „Gośćmi”).
4. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie gabinetu SPA.
5. Przed wejściem na teren gabinetu SPA należy zapoznać się z Regulaminem. Regulamin jest dostępny w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA, w gabinecie SPA oraz na stronie internetowej pod adresem: www.czarnykamien.pl.
6. Korzystanie z usług gabinetu SPA jest odpłatne, zgodnie z cennikiem usług świadczonych przez gabinet SPA oferowanych przez Czarny Kamień RESORT & SPA (zwanym dalej: „MENU SPA”), z wyjątkiem usług gabinetu SPA objętych Rezerwacją wykupionych w ramach umowy najmu apartamentu zawartej z Czarny Kamień RESORT & SPA – tzw. zabiegów pakietowych.
7. MENU SPA jest dostępne w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA, w gabinecie SPA oraz na stronie internetowej pod adresem: www.czarnykamien.pl.
8. Obiekt Czarny Kamień Resort & SPA nie jest obiektem sanatoryjnym, a wykonywane zabiegi są zabiegami kosmetycznymi oraz relaksacyjnymi.

§2 Zasady korzystania z gabinetu SPA

1. Gabinet SPA to strefa relaksacyjna. Obowiązuje w nim zachowanie ciszy i spokoju. W trosce o relaks Gości prosi się o nieprzynoszenie do gabinetu SPA telefonów komórkowych lub o ich wyłączenie.
2. Z usług gabinetu SPA mogą korzystać Goście pełnoletni. Goście małoletni, którzy nie ukończyli 18 roku życia, mogą korzystać z gabinetu SPA wyłącznie za pisemną zgodą opiekuna prawnego. Goście małoletni, którzy ukończyli 13 lat, mogą korzystać z usług gabinetu SPA z przeznaczonych dla tej kategorii wiekowej wyłącznie za pisemną zgodą opiekuna prawnego.
3. Na terenie gabinetu SPA można przebywać tylko w godzinach jego otwarcia. Gabinet masażu świadczy usługi od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 10:00 do 20:00 (w zależności od sezonu/obłożenia obiektu dni i godziny świadczenia usług mogą ulec zmianie).
4. Strefa SPA zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia gabinetów oraz zmiany harmonogramu zajęć odbywających się w SPA.

5. Dla komfortu Gości zaleca się przybycie na zabieg w gabinecie SPA w płaszczu kąpielowym, który jest udostępniany w każdym apartamencie. Większość zabiegów w gabinecie SPA jest wykonywana bez ubrania - zawsze w bieliźnie. Przed zabiegiem w gabinecie SPA Gość otrzymuje bieliznę zabiegową jednorazową.
6. Przed zabiegiem w gabinecie SPA zaleca się kąpiel pod prysznicem w ciepłej wodzie dla zapewnienia większego odprężenia i komfortu. W celu zwiększenia skuteczności zabiegów w gabinecie SPA zaleca się picie dużej ilości wody niegazowanej przed i po zabiegu, unikanie obfitych posiłków i alkoholu przed planowanym zabiegiem oraz unikanie kąpeli słonecznych bezpośrednio przed i po zabiegu.
7. W celu uniknięcia podrażnień, Panom planującym skorzystanie w gabinecie masażu z zabiegów na twarz, zaleca się ogolenie twarzy co najmniej 12 godzin przed umówionym zabiegiem.
8. W celu uniknięcia podrażnień, Gościom planującym korzystanie w gabinecie SPA z zabiegów na ciało, zaleca się depilację najpóźniej dobę przed umówionym zabiegiem.
9. W celu zapewnienia komfortu przed zabiegiem na ciało zaleca się unikania obfitych posiłków.
10. Usługi gabinetu SPA są zabiegami kosmetycznymi lub relaksacyjnymi, nie są świadczeniami zdrowotnymi. Efekty zabiegów są uzależnione od wielu czynników takich jak np.: stan zdrowia, wiek, liczba wykonanych zabiegów.
11. Gość planujący skorzystać z usług gabinetu SPA powinien być świadomy swojego stanu zdrowia i powstrzymać się od korzystania z zabiegów zagrażających jego życiu lub zdrowiu. Gość powinien korzystać z wybranych przez siebie zabiegów wyłącznie, jeśli nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z nich. Przed rozpoczęciem wykonywania zabiegu Gość powinien wypełnić i podpisać formularz karty konsultacyjnej przez udzielenie prawdziwych informacji dotyczących swojego stanu zdrowia.
12. Do korzystania z usług gabinetu SPA, w szczególności do korzystania z zabiegów na ciało oraz masażu, występują pewne przeciwwskazania ogólne. Do głównych przeciwwskazań do wykonania masażu oraz zabiegów należą:
 - implanty w ciele,
 - wady serca,
 - posiadanie rozrusznika serca,
 - stan po zawale serca,
 - świeże blizny,
 - niezagojone rany,
 - stany zapalne skóry,
 - krwiaki i tętniaki
 - nadwrażliwość skóry,
 - grzybica,
 - brodawki,
 - epilepsja,
 - choroby żył, w tym żylaki,
 - zakrzepowe zapalenie żył,
 - zaawansowana choroba nadciśnieniowa,
 - miażdżyca,
 - choroby nowotworowe,
 - cukrzyca,
 - tendencja do występowania krwotoków, krwawień, hemofilia,
 - ostre albo podostre stany zapalne,

- zaawansowana osteoporoza,
- choroby zakaźne układu oddechowego,
- zapalenie płuc, zapalenie oskrzeli,
- astma,
- gorączka,
- wczesny okres po złamaniu, skręceniu, zwichnięciu,
- wczesnym okresie po zabiegu medycznym,
- stany reumatyczne,
- karmienie piersią.

Gość powinien skonsultować się z lekarzem przed rozpoczęciem korzystania z usług gabinetu masażu.

13. Zabiegi w gabinecie SPA są wykonywane kobietom w ciąży tylko w przypadku przedłożenia przed planowanym zabiegiem pisemnej zgody lekarza prowadzącego.
14. W przypadku złego samopoczucia lub dyskomfortu podczas wykonywanego zabiegu, Gość powinien niezwłocznie poinformować o tym osobę wykonującą zabieg.
15. Na terenie gabinetu SPA jest zabronione:
 - a. palenie tytoniu lub innych środków odurzających,
 - b. palenie e-papierosów,
 - c. wnoszenie oraz spożywanie alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających,
 - d. wnoszenie i spożywanie artykułów żywnościowych,
 - e. wnoszenie własnych aromatów, substancji zapachowych,
 - f. samodzielne wykonywanie zabiegów kosmetycznych,
 - g. zachowanie zakłócające atmosferę relaksu,
 - h. zachowanie uznane powszechnie za nieprzyzwoite lub obraźliwe,
 - i. rejestrowanie dźwięku lub obrazu, fotografowanie,
 - j. manipulowanie przy urządzeniach stanowiących wyposażenie gabinetu SPA,
 - k. wprowadzanie zwierząt.
16. Na terenie gabinetu SPA nie mogą przebywać osoby po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających.
17. Osoby przebywające na terenie gabinetu SPA powinny stosować się do zaleceń jego personelu.
18. Personel gabinetu SPA ma prawo odmówić wstępu do gabinetu SPA lub poprosić o opuszczenie gabinetu SPA osobę, która:
 - a. jest po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających,
 - b. zakłóca atmosferę relaksu,
 - c. nie stosuje się do zaleceń personelu gabinetu SPA,
 - d. w inny sposób narusza postanowienia Regulaminu.

§3 Rezerwacja i zawarcie umowy

1. Przed dokonaniem rezerwacji zabiegu w gabinecie SPA Gość powinien zapoznać się z Regulaminem.
2. Rezerwacji zabiegu w gabinecie SPA można dokonać:
 - a. osobiście w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA,
 - b. telefonicznie pod numerem telefonu: +48-533-352-215,
 - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: spa@czarnykamien.com.

3. W celu dokonania rezerwacji zabiegu w gabinecie SPA, Gość powinien podać: numer apartamentu, swoje imię i nazwisko, rodzaj zabiegu i preferowany termin zabiegu. Do zawarcia umowy o świadczenie usług pomiędzy Gościem a Czarny Kamień RESORT & SPA dochodzi z chwilą otrzymania przez Gościa potwierdzenia rezerwacji zabiegu przez Czarny Kamień RESORT & SPA.
4. Gość, któremu przysługuje zabieg w ramach zakupionej oferty specjalnej/pakietu pobytowego, objętej Rezerwacją i wykupionej w ramach umowy najmu apartamentu zawartej z Czarny Kamień RESORT & SPA, powinien po dokonaniu zakupu, niezwłocznie skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu +48-533-352-215 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: spa@czarnykamien.com z gabinetem SPA w celu rezerwacji dogodnego dla siebie terminu z uwzględnieniem określonych niniejszym regulaminem (§6, pkt. 3) godzin, tj. 10:00 – 15:00, w których realizowane są tego rodzaju zabiegi.

W przypadku w braku kontaktu ze strony Gościa gabinet zastrzega sobie możliwość wyznaczenie terminu realizacji usługi pod rygorem jej niezrealizowania w innym terminie.

5. Goście spoza naszego obiektu proszeni są o wpłatę kwoty 110 zł zadatku od zabiegu w celu dokonania rezerwacji. W przypadku rezerwacji zabiegów SPA z terminem realizacji krótszym niż 24 godziny, oferujemy możliwość elektronicznej płatności za pomocą systemu BLIK. Rezerwujący przekazuje kod BLIK telefonicznie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a następnie płatność jest autoryzowana na terminalu usługodawcy z wykorzystaniem zewnętrznego systemu płatności E-Service.
6. Gość powinien przybyć do recepcji gabinetu SPA 5 minut przed umówioną godziną rozpoczęcia zabiegu. W przypadku spóźnienia personel SPA zastrzega sobie możliwość skrócenia czasu zabiegu bez udzielenia zniżki za wykonany zabieg.
7. Przed rozpoczęciem wykonywania zabiegu w gabinecie SPA Gość powinien wypełnić i podpisać formularz karty konsultacyjnej przez udzielenie prawdziwych informacji dotyczących swojego stanu zdrowia. Wypełnienie karty konsultacyjnej obejmuje:
 - a. podanie swojego imienia i nazwiska oraz numeru apartamentu,
 - b. podanie informacji dotyczących swojego stanu zdrowia oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych o stanie zdrowia przez Czarny Kamień RESORT & SPA w celu realizacji usług w gabinecie SPA,
 - c. potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem oraz wyrażenie zgody na wykonanie zabiegu,
8. Niewypełnienie lub niekompletne wypełnienie karty konsultacyjnej, a także niepodpisanie karty konsultacyjnej, uniemożliwia skorzystanie z zabiegu w gabinecie SPA.
9. Gość jest uprawniony do rezygnacji z dokonanej rezerwacji zabiegu w gabinecie SPA nie później niż na 24 godziny przed planowanym zabiegiem bez ponoszenia kosztów anulowanej rezerwacji (nie dotyczy zabiegów w ramach zakupionej oferty specjalnej/pakietu pobytowego, objętej Rezerwacją i wykupionej w ramach umowy najmu apartamentu zawartej z Czarny Kamień RESORT & SPA). Rezygnację należy zgłosić w Recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA, drogą mailową za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: spa@czarnykamien.com lub pod numerem telefonu: +48-533-352-214. W przypadku rezygnacji z dokonanej rezerwacji na mniej niż 24 godziny przed planowanym zabiegiem lub niepojawienia się Gościa na umówionym zabiegu z jego winy, Czarny Kamień RESORT & SPA obciąży Gościa opłatą 110 zł, za każdą rozpoczętą, zarezerwowaną godzinę zabiegu. Wysokość nieobecności tj. 110 zł.
10. Wynagrodzenie za skorzystanie z usług gabinetu SPA należy uiścić w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA po wykonaniu zabiegu.

§4 Odpowiedzialność

1. Gość ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone z jego winy szkody, w tym szkody wyrządzone przez osoby małoletnie pozostające pod jego opieką, na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

2. Czarny Kamień RESORT & SPA ponosi wobec Gościa odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi w gabinecie SPA na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
3. Obsługa SPA nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione w strefie SPA.

§5 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Gości, przetwarzanych w gabinecie masażu (zwanymi dalej: „Danymi Osobowymi”) jest: ART-DOM Developer sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze, pod adresem: ul. Szkolna 5/10, 58-500 Jelenia Góra, numer KRS0000306359, adres poczty elektronicznej: biuro@artdomdeveloper.pl,
2. Dane Osobowe są przetwarzane przez administratora w następujących celach:
 - a. zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. rozpatrzenia reklamacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO), co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora.
3. Administratorem Danych Osobowych dotyczących zdrowia jest ART-DOM Developer sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze, pod adresem: ul. Szkolna 5/10, 58-500 Jelenia Góra, numer KRS0000306359, a podstawą ich przetwarzania jest zgoda Gościa, udzielana w celu wykonania umowy o świadczenie usług (podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
4. Szczegółowa informacja o wszystkich celach przetwarzania Danych Osobowych oraz zasadach ich ochrony zawarta jest w karcie konsultacyjnej gabinetu masażu, którą Gość wypełnia przed skorzystaniem z usługi gabinetu SPA.
5. Podanie Danych Osobowych wskazanych na karcie konsultacyjnej, w tym danych dotyczących zdrowia wraz z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, jest dobrowolne, ale ich podanie jest niezbędne w celu skorzystania z usług gabinetu SPA. Niepodanie nazwiska lub numeru apartamentu, rodzaju zabiegu i preferowanego terminu zabiegu uniemożliwia dokonanie rezerwacji zabiegu.
6. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych przez administratorów można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@czarnykamien.pl lub pisemnie na adres: ART-DOM Developer sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze, pod adresem: ul. Szkolna 5/10, 58-500 Jelenia Góra, numer KRS0000306359 adres poczty elektronicznej: spa@czarnykamien.pl.
7. Każda osoba czyjej Dane Osobowe są przetwarzane ma prawo do:
 - a. dostępu do swoich Danych Osobowych,
 - b. uzupełnienia i sprostowania swoich Danych Osobowych,
 - c. usunięcia swoich Danych Osobowych,
 - d. ograniczenia przetwarzania swoich Danych Osobowych,
 - e. sprzeciwu wobec przetwarzania swoich Danych Osobowych,
 - f. przenoszenia Danych Osobowych,
 - g. wycofania w każdej chwili zgody, jeśli przetwarzanie Danych Osobowych oparte jest na zgodzie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej cofnięciem.
8. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę w zakresie przetwarzania jej Danych Osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skargę można złożyć osobiście w biurze Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-986 Warszawa lub wysłać na adres biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, wskazany powyżej.

9. Dalsze informacje o przetwarzaniu Danych Osobowych znajdują się w Polityce prywatności dostępnej w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://www.czarnykamien.pl/polityka-prywatnosci>.

§6 Postanowienia końcowe

1. Użyte w Regulaminie określenie „Czarny Kamień RESORT & SPA” oznacza – w zależności od kontekstu – obiekt Czarny Kamień RESORT & SPA albo spółkę zarządzającą Parkینگiem, wskazaną w § 1 ust. 2 Regulaminu.
2. Zabiegi wykupione w ramach oferty specjalnej/pakietu pobyтового, objęte Rezerwacją i wykupione w ramach umowy najmu apartamentu zawartej z Czarny Kamień RESORT & SPA, nie podlegają zamianie na inne usługi dostępne w gabinecie SPA.
3. Zabiegi wykupione w ramach oferty specjalnej/pakietu pobyтового (zabiegi pakietowe), objęte Rezerwacją i wykupione w ramach umowy najmu apartamentu zawartej z Czarny Kamień RESORT & SPA, realizowane są w godzinach 10:00 - 15:00.
4. Ceny zabiegów wykupionych w ramach oferty specjalnej/pakietu pobyтового, objętych Rezerwacją i wykupionych w ramach umowy najmu apartamentu zawartej z Czarny Kamień RESORT & SPA, nie podlegają rabatom wynikającym z prowadzonych równolegle akcji promocyjnych dotyczących usług dostępnych w gabinecie SPA.
5. Zabiegi wykupione w formie pakietów, a niewykorzystane w umówionym terminie, przepadają.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, w tym w sprawach dotyczących procedury reklamacji, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Czarny Kamień RESORT & SPA, a także przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego. Regulamin Czarny Kamień RESORT & SPA jest dostępny w szczególności w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA oraz na stronie Internetowej pod adresem: www.czarnykamien.pl.
7. Wszelkie życzenia, uwagi, skargi można składać w szczególności w recepcji, Czarny Kamień RESORT & SPA bezpośrednio lub telefonicznie pod numerem telefonu: 75 769 38 54 lub 536 150 150, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: recepcja@czarnykamien.com lub w formie pisemnej na adres: Czarny Kamień RESORT & SPA, ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba.
8. Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2024 roku.

Zarząd Czarny Kamień RESORT & SPA

REGULAMIN PLACU ZABAW W CZARNY KAMIEŃ RESORT & SPA

Regulamin został stworzony w trosce o Państwa bezpieczeństwo i komfort.
Prosimy o zapoznanie się z treścią Regulaminu oraz jego przestrzeganie.

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki korzystania z placu zabaw znajdującego się na zewnętrznym obszarze Czarny Kamień RESORT & SPA w Szklarskiej Porębie przy ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba prowadzonej przez ART-DOM Developer sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze, pod adresem: ul. Szkolna 5/10, 58-500 Jelenia Góra, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS0000306359, NIP: 6112646271. Niniejszy regulamin będzie zwany dalej „Regulaminem”.
2. Z placu zabaw mogą korzystać wyłącznie Goście Czarny Kamień RESORT & SPA. Dzieci, które nie ukończyły 13 lat, mogą korzystać z placu zabaw tylko i wyłącznie pod opieką dorosłego opiekuna.
3. Przed wejściem na plac zabaw opiekun dziecka korzystającego z placu zabaw powinien zapoznać się z Regulaminem oraz przekazać zasady bezpieczeństwa dziecku. Osoba przebywająca na placu zabaw jest zobowiązana do stosowania się do Regulaminu.

§2 Zasady korzystania z placu zabaw

1. Plac zabaw jest czynny codziennie, od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 8:00 do 22:00.
2. Wstęp na plac zabaw jest bezpłatny.
3. Czarny Kamień RESORT & SPA nie zapewnia opieki i nadzoru nad dziećmi przebywającymi na placu zabaw.
4. Dzieci bawiące się na placu zabaw powinny mieć odpowiedni ubiór, umożliwiającą swobodną zabawę.
5. Z urządzeń, sprzętu i zabawek na placu zabaw można korzystać tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Na placu zabaw zabronione jest:
 - a. popychanie, uderzanie innych dzieci,
 - b. rzucanie zabawkami,
 - c. granie w piłkę, jazda na rowerach, rolkach,
 - d. wnoszenie jakichkolwiek elementów stanowiących jego wyposażenie, w tym zabawek,
 - e. wnoszenie własnych zabawek i innych przedmiotów mogących stanowić niebezpieczeństwo dla dzieci bawiących się na placu zabaw,
 - f. palenie tytoniu lub innych środków odurzających,
 - g. palenie e-papierosów,
 - h. wnoszenie oraz spożywanie alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających,
 - i. wnoszenie i spożywanie artykułów żywnościowych oraz napojów,
 - j. wnoszenie przedmiotów szklanych, ostrych lub metalowych,
 - k. zaśmiecanie pomieszczenia,
 - l. wprowadzanie zwierząt.
7. Na placu zabaw nie powinna przebywać osoba z objawami przeziębienia - w trosce o zdrowie wszystkich Gości placu zabaw.

8. Na terenie placu zabaw nie mogą przebywać osoby po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających.
9. Personel Czarny Kamień RESORT & SPA ma prawo odmówić wstępu na plac zabaw lub poprosić o opuszczenie placu zabaw osobę, która:
 - e. swoim zachowaniem lub ubraniem zagraża bezpieczeństwu dzieci bawiących się na placu zabaw,
 - f. nie wykonuje poleceń personelu Czarny Kamień RESORT & SPA związanych z Regulaminem, w szczególności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci bawiących się na placu zabaw,
 - g. jest po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających,
 - h. w inny sposób narusza postanowienia Regulaminu.
10. W przypadku doznania urazu fizycznego przez dziecko podczas zabawy na placu zabaw, należy o tym niezwłocznie powiadomić personel Czarny Kamień RESORT & SPA.
11. Gość placu zabaw jest zobowiązany zgłaszać w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA wszelkie uszkodzenia urządzeń, sprzętu i zabawek placu zabaw.
12. Gość placu zabaw zobowiązany jest do zachowania ostrożności oraz do niewnoszenia piasku do przylegających apartamentów i na taras basenowy.
13. Gość placu zabaw zobowiązany jest do zachowania czystości i szanowania zieleni.

§3 Odpowiedzialność

4. Osoby korzystające z placu zabaw ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone z ich winy szkody, a także szkody wyrządzone przez osoby małoletnie pozostające pod ich opieką, na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Osoby korzystające z placu zabaw są zobowiązane do zgłoszenia w recepcji Czarny Kamień RESORT & SPA szkody wyrządzonej na placu zabaw i przez siebie lub osoby, za które ponoszą odpowiedzialność.
6. Osoby korzystające z placu zabaw i powinny stosować się do zaleceń personelu Czarny Kamień RESORT & SPA.

§4 Postanowienia końcowe

1. Użyte w Regulaminie określenie „Czarny Kamień RESORT & SPA” oznacza – w zależności od kontekstu – obiekt Czarny Kamień RESORT & SPA albo spółkę zarządzającą salą zabaw, wskazaną w § 1 ust. 2 Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w formie skróconej przed wejściem na plac zabaw, w recepcji, Czarny Kamień RESORT & SPA oraz na stronie internetowej pod adresem: www.czarnykamien.pl.
3. Wszelkie życzenia, uwagi, skargi można składać w szczególności w recepcji, Czarny Kamień RESORT & SPA bezpośrednio lub telefonicznie pod numerem telefonu: 75 769 38 54 lub 536 150 150, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: recepcja@czarnykamien.com lub w formie pisemnej na adres: Czarny Kamień RESORT & SPA, ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2024 roku.

STANDARDY OCHRONY DZIECI W CZARNY KAMIEŃ RESORT & SPA W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

INFORMACJE DLA DZIECI

Dziecko - każda osoba poniżej 18 roku życia.

Najważniejsze zasady

1. Każdy Gość Czarny Kamień Resort & SPA, w tym Dziecko, powinien być traktowany z należyтым szacunkiem i poszanowaniem jego godności. Zabronione są wszelkie zachowania, które mogą naruszyć tę zasadę.
2. Personel Czarny Kamień Resort & SPA jest zobowiązany reagować w sytuacji krzywdzenia Dziecka lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do krzywdzenia Dziecka.
3. Jednym ze sposobów skutecznego zapobiegania krzywdzeniu Dziecka jest identyfikacja Dziecka przebywającego w Czarny Kamień Resort & SPA i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa Czarny Kamień Resort & SPA.
4. Każda osoba, w tym Dziecko, ma prawo zgłosić podejrzenie lub fakt krzywdzenia Dziecka Personelowi Czarny Kamień Resort & SPA i ma prawo oczekiwać stosownej reakcji Personelu Czarny Kamień Resort & SPA

Zgłoszenie

1. Każde Dziecko powinno czuć się bezpiecznie na terenie obiektu Czarny Kamień Resort & SPA.
2. Dziecko, które poczuje się zagrożone lub dozna jakiegokolwiek krzywdy na terenie Czarny Kamień Resort & SPA ze strony dowolnej osoby ma prawo zgłosić tę okoliczność Personelowi Czarny Kamień Resort & SPA. Prosimy, aby tego rodzaju przypadki zgłaszać w recepcji, a w sytuacjach nagłych – dowolnej osobie z Personelu. Po otrzymaniu zgłoszenia, Personel Czarny Kamień Resort & SPA przede wszystkim zadba o bezpieczeństwo Dziecka.

Poufność

Informacje przekazane przez Dziecko w ramach zgłoszenia są poufne i mogą być ujawniane tylko uprawnionym osobom i instytucjom, zgodnie z przyjętymi procedurami. SPA.

Zachowanie Personelu Czarny Kamień Resort & SPA

1. Najważniejszą zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel Czarny Kamień Resort & SPA jest działanie dla dobra Dziecka.
2. W komunikacji z Dzieckiem Personel Czarny Kamień Resort & SPA jest zobowiązany zachowywać cierpliwość i szacunek.
3. Personel Czarny Kamień Resort & SPA nie powinien dopuszczać do sytuacji, w której pozostaje w pomieszczeniu sam na sam z Dzieckiem, chyba że jest to uzasadnione dobrem Dziecka. W takiej sytuacji zawsze jest zobowiązany powiadomić o tym inne osoby z Personelu.

4. Personel recepcji Czarny Kamień Resort & SPA, przyjmując Dziecko na pobyt w Czarny Kamień Resort & SPA, powinien sprawdzić dane Dziecka i osoby dorosłej, z którą przebywa. Może pytać także o szczegóły pobytu w Czarny Kamień Resort & SPA.
5. Numery kontaktowe właściwych służb:
 - 112 - Numer Alarmowy
 - 997 - Policja
 - 998 - Straż Pożarna
 - 999 - Pogotowie Ratunkowe
 - 986 - Straż Miejska
 - +48 222 309 900 - Linia pomocy pokrzywdzonym

Pełna treść Standardów Ochrony Małoletnich dostępna jest na stronie internetowej www.czarnykamien.pl oraz w recepcji Czarny Kamień Resort & SPA.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W OBIEKCIE CZARNY KAMIEŃ RESORT & SPA

Preambuła

Mając na uwadze treść wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw Dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia oraz ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Czarny Kamień Resort & SPA w Szklarskiej Porębie przyjmuje niniejszy dokument jako wzór zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że Dziecko, które przebywa w Czarny Kamień Resort & SPA, dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom. Politykę ochrony Dzieci realizujemy poprzez niniejsze zasady:

1. Czarny Kamień Resort & SPA prowadzi swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw Dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. Czarny Kamień Resort & SPA uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądanych postaw społecznych.
3. Czarny Kamień Resort & SPA w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.
4. Czarny Kamień Resort & SPA zobowiązuje się edukować Personel na temat okoliczności wskazujących, że Dziecko przebywające w Czarny Kamień Resort & SPA może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
5. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu Dzieci jest identyfikacja Dziecka przebywającego w obiekcie Czarny Kamień Resort & SPA i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w Czarny Kamień Resort & SPA. Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji Dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w obiekcie Czarny Kamień Resort & SPA.

§1 Definicje

Regulamin Ilekroć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich w Czarny Kamień Resort & SPA użyte są poniższe terminy pisane wielką literą należy przez nie rozumieć:

4. Czarny Kamień Resort & SPA lub obiekt Czarny Kamień Resort & SPA — obiekt położony przy ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba, prowadzony jest przez Art-Dom Developer Spółka z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze, pod adresem: ul. Szkolna 5/10, 58-500 Jelenia Góra, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000306359, NIP: 6112646271, REGON: 020715829,
5. Dziecko — każda osoba poniżej 18 roku życia,
6. Krzywdzenie Dziecka — popełnienie przestępstwa na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu lub zagrożenie dobra Dziecka, w tym jego zaniedbywanie,
7. Opiekun Dziecka — osoba uprawniona do reprezentacji Dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny; w myśl Standardów Opiekunem Dziecka jest również rodzic zastępczy,
8. Personel – osoba pracująca w Czarny Kamień Resort & SPA bez względu na formę zatrudnienia lub współpracy (np. na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także praktykant lub stażysta),

9. Przepięstwo na szkodę Dziecka — na szkodę Dziecka mogą być popełnione wszystkie przestęstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestęstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko Dzieciom (np. wykorzystywanie seksualne — art. 200 Kodeksu karnego). Z uwagi na specyfikę obiektów turystycznych, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestęstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie, będą przestęstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 Kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie niepoczytalności i bezradności (art. 198 Kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 Kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 Kodeksu karnego), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość – art. 200a Kodeksu karnego);
10. Standardy — niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w Czarny Kamień Resort & SPA w Szklarskiej Porębie. § 2 Rezerwacja apartamentu i zawarcie Umowy

§ 2 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Personelem a Dzieckiem

1. Personel jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby zapewnić bezpieczeństwo Dziecku przebywającemu w Czarny Kamień Resort & SPA. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel jest działanie dla dobra Dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z Dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec Dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Dzieci. Personel jest zobowiązany działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.
3. Personel jest zobowiązany traktować Dziecko z szacunkiem oraz uwzględniać godność i potrzeby Dziecka. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel, realizując wskazane cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Czarny Kamień Resort & SPA oraz swoich kompetencji.
4. W komunikacji z Dzieckiem Personel jest zobowiązany zachowywać cierpliwość i szacunek, słuchać uważnie Dziecka i udzielać jemu odpowiedzi adekwatnych do wieku i danej sytuacji.
5. Personelowi nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać Dziecka. Personelowi nie wolno krzyczeć na Dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Dziecka lub innych Dzieci.
6. Personelowi nie wolno zachowywać się w obecności Dziecka w sposób niestosowny. Obejmuje to w szczególności: używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
7. Każde przemocowe działanie Personelu wobec Dziecka jest niedopuszczalne. Personelowi nie wolno bić, szturczać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej Dziecka, ani dotykać Dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
8. Personelowi nie wolno proponować Dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności Dziecka.
9. Personelowi nie wolno nawiązywać z Dzieckiem jakiegokolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać Dziecku propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Dziecku treści erotycznych lub pornograficznych bez względu na ich formę.
10. Podejmując decyzję dotyczącą Dziecka, Personel jest zobowiązany poinformować o tym Dziecko i starając się brać pod uwagę oczekiwania Dziecka.
11. Personel jest zobowiązany szanować prawo Dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić Dziecko, Personel jest zobowiązany wyjaśnić to Dziecku najszybciej jak to możliwe.

12. Personelowi nie wolno utrwalać wizerunku Dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków Dziecka bez uprzedniej zgody Opiekunów Dziecka oraz samego Dziecka.
13. Personelowi nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Dzieci. Obejmuje to w szczególności wizerunek Dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
14. Personel jest zobowiązany zadbać o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków Personelu, kiedy prowadzi aktywności z Dzieckiem. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy członek Personelu musi zostać z Dzieckiem sam na sam, zawsze jest zobowiązany powiadomić o tym inne osoby z Personelu oraz jeśli to możliwe i zasadne Opiekuna Dziecka, a także jest zobowiązany poinformować, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z Dzieckiem.
15. Personel jest zobowiązany do zapewnienia Dziecku, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, możliwość powiedzenia o tym Personelowi i oczekiwania odpowiedniej reakcji, w tym pomocy.
16. Kontakt Personelu z Dzieckiem powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Personelu. Personelowi nie wolno zapraszać Dziecka do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z Dzieckiem poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z Dzieckiem poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

§ 3 Zasady i procedury identyfikacji Dziecka przebywającego w Czarny Kamień Resort & SPA i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w Czarny Kamień Resort & SPA

1. Personel jest zobowiązany do zwracania szczególnej uwagi na relacje łączące Dziecko z osobą dorosłą, z którą przebywa w Czarny Kamień Resort & SPA, w tym do zwracania szczególnej uwagi na zachowanie Dziecka względem osoby dorosłej, z którą przebywa, wygląd Dziecka, zachowanie Dziecka (np. unikanie kontaktu wzrokowego, zdenerwowanie, niepokój) oraz zachowanie osoby dorosłej, z którą Dziecko przebywa w Czarny Kamień Resort & SPA, względem Dziecka.
2. Personel Działu Recepcji, przyjmując Dziecko na pobyt w Czarny Kamień Resort & SPA, zawsze, kiedy jest to możliwe, powinien dokonać identyfikacji Dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w Czarny Kamień Resort & SPA.
3. Przeprowadzenie identyfikacji Dziecka przez Personel Działu Recepcji jest obowiązkowe w sytuacjach nietypowych i podejrzanych, wskazujących, że istnieje ryzyko Krzywdzenia Dziecka. Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie Dziecka znajdują się w Załączniku nr 1 do Standardów.
4. Aby dokonać identyfikacji Dziecka i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w Czarny Kamień Resort & SPA, Personel Działu Recepcji jest zobowiązany:
 - a. zapytać o tożsamość Dziecka oraz relację Dziecka w stosunku do osoby dorosłej, z którą przybyło do Czarny Kamień Resort & SPA lub w nim przebywa. W tym celu można poprosić o dokument tożsamości Dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad Dzieckiem w Czarny Kamień Resort & SPA (np. akt urodzenia, orzeczenie sądu). W przypadku braku dokumentu tożsamości Dziecka, można poprosić o podanie danych Dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL),
 - b. w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo Dziecka i osoby dorosłej, należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz Dziecko. Pytania Dziecku należy zadawać w taki sposób, aby nie spowodowało to u niego dyskomfortu. Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i dzieckiem znajduje się w Załączniku nr 2 do Standardów,
 - c. jeżeli w wyniku dokonanej identyfikacji Dziecka i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej okaże się, że osoba dorosła nie jest Opiekunem Dziecka, należy zapytać ją, czy posiada dokument

świadczący o zgodzie Opiekunów Dziecka na wspólny wyjazd osoby dorosłej z Dzieckiem (np. pisemne oświadczenie wyrażające zgodę),

d. jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody Opiekunów Dziecka, należy poprosić ją o numer telefonu do Opiekuna Dziecka, celem skontaktowania się z nim i potwierdzenia informacji uzyskanych od osoby dorosłej, w szczególności przebywania Dziecka w Czarny Kamień Resort & SPA z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą Opiekunów Dziecka.

5. W przypadku odmowy współpracy przy identyfikacji Dziecka i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej przez tę osobę z Personelem Działu Recepcji lub gdy przeprowadzona rozmowa nie rozwieje wątpliwości w tym zakresie, Personel Działu Recepcji jest zobowiązany dyskretnie powiadomić przełożonego oraz pracownika biurowego Czarny Kamień Resort & SPA (Kierownika Sprzedaży, Menadżera o zaistniałej sytuacji).
6. Przełożony Personelu Działu Recepcji, Kierownik Sprzedaży lub Menadżer Czarny Kamień Resort & SPA podejmuje rozmowę z osobą dorosłą w celu uzyskania wyjaśnień, w tym pozyskania dokumentów niezbędnych do identyfikacji Dziecka, lub podejmuje decyzję o zawiadomieniu Policji.
7. Przełożony Personelu Działu Recepcji, Kierownik Sprzedaży lub Menadżer Czarny Kamień Resort & SPA zawiadamia Policję w razie dalszych wątpliwości lub gdy przeprowadzona rozmowa potwierdzi podejrzenie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę Dziecka. W takim przypadku do dalszych działań stosuje się zasady postępowania w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie Dziecka.
8. W przypadku, gdy świadkami nietypowych lub podejrzanych sytuacji wobec Dziecka jest Personel działów Czarny Kamień Resort & SPA innych niż Dział Recepcji, np. serwis sprzątający, obsługa pokoi, pracownicy baru i restauracji, pracownicy techniczni, ochrony, powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić Kierownika Sprzedaży lub Menadżera Czarny Kamień Resort & SPA.
9. Od momentu pojawienia się pierwszych wątpliwości przy identyfikacji Dziecka, dotyczących jego relacji w stosunku do osoby dorosłej lub intencji osoby dorosłej wobec Dziecka, zarówno Dziecko, jak i osoba dorosła, powinni być stale w zasięgu wzroku Personelu i nie pozostawać sami.
10. Personel Działu Recepcji jest zobowiązany do informowania osób przyjmowanych na pobyt w Czarny Kamień Resort & SPA o przesłankach zbierania informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności, że procedura ta służy zapewnieniu Dzieciom korzystającym z Czarny Kamień Resort & SPA bezpieczeństwa i obowiązek taki wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 4 Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro Dziecka znajdującego się na terenie obiektu Czarny Kamień Resort & SPA lub korzystającego z usług Czarny Kamień Resort & SPA jest zagrożone

1. Personel posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy Krzywdzenia Dziecka.
2. Personel jest zobowiązany niezwłocznie informować przełożonego, Kierownika Sprzedaży lub Menadżera Czarny Kamień Resort & SPA o każdym podejrzeniu Krzywdzenia Dziecka.
3. Zagrożenie bezpieczeństwa Dziecka może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
4. Uzasadnione podejrzenie Krzywdzenia Dziecka występuje wtedy, gdy:
 - a. Dziecko ujawniło Personelowi fakt Krzywdzenia,
 - b. Personel zaobserwował Krzywdzenie,
 - c. Dziecko ma na sobie ślady Krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie, chaotycznie, popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na Krzywdzenie, np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem Dzieci w pokoju osoby dorosłej,
 - d. Opiekun Dziecka lub osoba trzecia zgłosił fakt Krzywdzenia Dziecka.

Przykłady innych sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie Dziecka znajdują się w Załączniku nr 1 do Standardów.

5. W przypadku podejrzenia, że Dziecko przebywające w Czarny Kamień Resort & SPA jest Krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić Policję, dzwoniąc pod numer telefonu 112 i opisując okoliczności zdarzenia. Interwencję przeprowadza przełożony członek Personelu, Kierownik Sprzedaży lub Menadżer Czarny Kamień Resort & SPA, a jeśli okoliczności tego wymagają — członek Personelu, który jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia, zawiadamiając jednocześnie przełożonego, Kierownika Sprzedaży lub Menadżera Czarny Kamień Resort & SPA.
6. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Dziecka, Personel powinien uniemożliwić Dziecku oraz osobie podejrzanemu o Krzywdzenie Dziecka oddalenie się z obiektu Czarny Kamień Resort & SPA.
7. W przypadkach uzasadnionych można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzanego o Krzywdzenie Dziecka. Wówczas, do czasu przybycia Policji, należy odizolować tę osobę w osobnym pomieszczeniu pod nadzorem dwóch członków Personelu z dala od widoku innych osób przebywających w Czarny Kamień Resort & SPA.
8. W każdym przypadku Personel jest zobowiązany zadbać o bezpieczeństwo Dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką Personelu do czasu przyjazdu Policji.
9. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem Dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby Dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu Policji.
10. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Dziecka, Personel jest zobowiązany zabezpieczyć materiał z monitoringu Czarny Kamień Resort & SPA oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub Policji.
11. Personel mający informacje o zdarzeniu, w tym osoba interweniująca, ma obowiązek sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia oraz podjętych działań. Notatka może mieć formę pisemną lub w formie korespondencji elektronicznej. Notatkę należy przedłożyć Menadżerowi Czarny Kamień Resort & SPA.
12. Po interwencji należy opisać zdarzenie w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru Dziecka. Ewidencję zdarzeń zagrażających dobru Dziecka prowadzi Menadżer obiektu Czarny Kamień Resort & SPA.
13. Numery kontaktowe właściwych służb:
 - 112 - Numer Alarmowy
 - 997 - Policja
 - 998 - Straż Pożarna
 - 999 - Pogotowie Ratunkowe
 - 986 - Straż Miejska
 - +48 222 309 900 - Linia pomocy pokrzywdzonym

§ 5 Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów

1. Menadżer Czarny Kamień Resort & SPA jest zobowiązany przeszkolić Personel w zakresie stosowania Standardów, w szczególności:
 - a. konieczności reagowania i zgłaszania bez zbędnej zwłoki przełożonemu, Kierownikowi Sprzedaży lub Menadżerowi Czarny Kamień Resort & SPA sytuacji nietypowych lub podejrzanym, w których istnieje podejrzenie Krzywdzenia Dziecka,
 - b. sposobu komunikacji z Dzieckiem i zachowań zabronionych.
2. Szkolenia, o których mowa w ust. 1 powyżej, są przeprowadzane cyklicznie nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.

3. Co najmniej raz na dwa lata Czarny Kamień Resort & SPA dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny będą pisemnie udokumentowane.
4. Każdy nowozatrudniony członek Personelu jest zobowiązany odbyć szkolenie wstępne z zakresu standardów ochrony Dzieci opisanych w niniejszych Standardach, czego potwierdzeniem jest oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszymi Standardami.

§ 6 Zatrudnianie osób do pracy z Dziećmi

1. Wszystkie osoby pracujące z Dziećmi muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza, m.in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego Dziecka.
2. Każdego członka Personelu zatrudnianego przez Czarny Kamień Resort & SPA do prac związanych z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad Dziećmi należy obowiązkowo sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, który następnie załączany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Sprawdzenie należy powtarzać co roku.
3. Każdy członek Personelu zatrudniony do pracy z Dziećmi, w tym osoba, która może mieć potencjalny kontakt z Dziećmi, powinien złożyć oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się przeciwko niemu postępowań o czyny przeciwko Dzieciom.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Czarny Kamień RESORT & SPA odpowiada za zgodność świadczenia z Umową i ma obowiązek świadczenia usług zgodnej z Umową, bez wad.
2. Zastrzeżenia związane ze świadczeniem usług, w tym działaniem Strony Internetowej i Serwisu Rezerwacyjnego, mogą być zgłaszane w formie reklamacji.
3. Reklamację można złożyć na przykład za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: repcja@czarnykamien.com. lub w formie pisemnej na adres: Czarny Kamień RESORT & SPA ul. Wojska Polskiego 11, 58-580 Szklarska Poręba.
4. Dla sprawnego przebiegu procedury reklamacyjnej wskazane jest, aby zgłoszenie reklamacji zawierało w szczególności: oznaczenie składającego reklamację (imię i nazwisko) oraz jego danych do kontaktu, informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty stwierdzenia wady, żądanie składającego reklamację. Powyższa treść dotycząca zgłoszenia reklamacji stanowi jedynie przykład, z którego, chcąc zgłosić reklamację, nie trzeba korzystać ani się nim kierować i nie wpływa na skuteczność reklamacji zgłoszonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
5. Czarny Kamień RESORT & SPA rozpatrzy i udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Czarny Kamień RESORT & SPA prześle w szczególności w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej (adres e-mail) podany w tym celu w zgłoszeniu reklamacji.

PRZYKŁADY SYTUACJI MOGĄCYCH BUDZIĆ PODEJRZENIA LUB WSKAZYWAĆ NA KRZYWDZENIE DZIECKA

UWAGA

Wystąpienie niektórych wskaźników nie oznacza automatycznie, że dochodzi do wykorzystywania Dziecka. Ważne jest, żeby zachować czujność i zwracać uwagę na sytuacje, które mogą wzbudzić niepokój. Sytuacją niepokojącą będzie również taka, w której relacja osoby dorosłej i Dziecka nie wydaje się swobodna i opiekuńcza.

RECEPCJA

Gość nie chce podać swoich danych osobowych ani danych Dziecka.

Gość oświadcza, że nie ma dokumentów swoich i/lub Dziecka; nie chce udzielić wyjaśnień.

Gość płaci gotówką albo kartą prepaid. Płaci codziennie (nie wie, na ile się zatrzyma) albo prosi kogoś innego, żeby opłacił nocleg.

Gość przywozi ze sobą gadżety czy przedmioty, które mogą być przekazywane Dzieciom jako prezenty.

Gość pojawia się w obiekcie z Dzieckiem, z którym wcześniej nie meldował się w Recepcji.

Gość z Dzieckiem wynajmuje pokój, w którym jest mniej łóżek niż meldowanych osób - np. łóżko małżeńskie.

Gość zabiera Dziecko bezpośrednio do pokoju, sprawia wrażenie jakby nie chciał, żeby dziecko nawiązało kontakt z osobą pracującą w Recepcji.

Gość, który melduje się z Dzieckiem, zaprasza inne osoby, które nie są gośćmi obiektu (osoby takie mogą pojawiać się na krótki czas).

Gość wynajmuje pokój na godziny albo nie na cały dzień, lub wynajmuje pokój na bardzo długi okres.

Gość, który przyjeżdża z Dzieckiem, nie ma bagażu, albo przyjeżdża z bardzo małym bagażem (podręczna torba/ aktówka).

Gość zachowuje się wobec Dziecka, w sposób nacechowany seksualnie, a relacja między osobą dorosłą a Dzieckiem nie wydaje się naturalna i opiekuńcza.

Dziecko jest ubrane w sposób nieodpowiedni do pogody albo nieadekwatny względem osoby dorosłej, z którą przyjechało do obiektu.

Podczas rejestracji Dziecko wydaje się niespokojne, zestresowane czy zmuszone do przebywania w obiekcie z osobą dorosłą.

Dzieci sprzedające drobne przedmioty albo zebrzące pod obiektem.

Dziecko przychodzi do obiektu późno w nocy lub w czasie, kiedy powinno być w szkole.

Dziecko nie wie, gdzie jest albo pytane o cel podróży podaje niespójne odpowiedzi.

RESTAURACJA

Gość przychodzi z Dzieckiem, z którym nie był zameldowany w obiekcie.

Osoby z zewnątrz, niezameldowane w obiekcie, zdają się szukać klientów i coś im oferować (możliwe, że będą chciały pośredniczyć w przekazaniu kontaktów do Dzieci).

Gość dopytuje się o usługi seksualne dla dorosłych, w tym z młodymi osobami (np. zastyszana rozmowa w barze czy restauracji).

Nastolatki czekają przy stole na osobę dorosłą, która je odbiera i nie wydaje się ich rodzicem czy opiekunem (możliwe, że jest to klient, sutener albo handlarz ludźmi).

Dzieci, które wydają się być bez opieki, proszą o jedzenie, napoje czy pieniądze.

Wymiana gotówki pomiędzy osobą dorosłą a Dzieckiem (wymiana może budzić podejrzenie przekazywania wynagrodzenia za usługi).

Dzieci wydają się niespokojne, zdenerwowane i unikają kontaktu wzrokowego.

Podczas pobytu osoba dorosła i Dziecko nie przychodzą do sali na śniadanie.

Osoba dorosła zachowuje się w sposób nacechowany seksualnie wobec Dziecka - nie jest to naturalna i opiekuńcza relacja.

Dorosły podaje Dziecku alkohol.

OBSŁUGA HSK

Wywieszka "Nie przeszkadzać" ciągle widoczna na drzwiach pokoju, w którym przebywają Dzieci.

Dużo banknotów/gotówki zauważonych w pokoju (może świadczyć o nielegalnych płatnościach).

Zauważone w pokoju w dużej liczbie komputery, telefony komórkowe, czytniki do kart płatniczych.

W pokoju znajdują się ubrania dziecięce albo zabawki, mimo że Dziecko nie zostało zameldowane w obiekcie.

Zauważona duża ilość alkoholu albo narkotyki w pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się z Dzieckiem.

Brak zgody na sprzątanie pokoju przez cały pobyt gościa*.

Dzieci pozostawione bez opieki przez długi czas w pokoju lub w ogóle nie wychodzą z pokoju (np. donoszone jest im jedzenie).

Osoba dorosła i Dzieci nieczęsto wychodzą z pokoju, prawie wcale nie wychodzą albo wychodzą tylko w godzinach, kiedy mała gość przemieszcza się po obiekcie.

Osoby dorosłe, które nie są gośćmi obiektu, przebywają w lobby, zdają się obserwować okolicę i kontaktują się z gościem obiektu, który przyjechał z Dzieckiem.

W pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się tylko z Dzieckiem/Dziećmi, znajdują się prezerwatywy etc. zostawione w widocznym miejscu.

PRZYKŁADOWY SCHEMAT ROZMOWY Z DOROSŁYM I DZIECKIEM PODCZAS IDENTYFIKACJI

Podczas rozmowy z osobą dorosłą należy zachować spokój, być uprzejmym i cierpliwym. Na początku rozmowy warto poinformować osobę dorosłą, że w Czarny Kamień RESORT & SPA w Szklarskiej Porębie obowiązują procedury ochrony Dzieci i w związku z tym pracownik może zadać dodatkowe pytania w celu weryfikacji danych Dziecka lub relacji łączącej go z dorosłym. Mogą zaistnieć sytuacje, w których osoba dorosła będzie czuła się niekomfortowo, wyrazi swój sprzeciw albo niezadowolenie. NIE MUSI to oznaczać, że jest ona potencjalnym przestępcą

Przykład rozmowy z Gościem

- W naszym obiekcie obowiązują procedury ochrony Dzieci, w związku z tym, w momencie rejestracji prosimy o przedstawienie dokumentów tożsamości wszystkich osób będących gośćmi. Czy Dziecko ma przy sobie dokument tożsamości? (legitymacja, paszport, dowód, inne)

Jeżeli Dziecko nie posiada dokumentu lub po jego sprawdzeniu, nie ma pewności, że osoba dorosła jest prawnym opiekunem Dziecka, możemy zadać poniższe pytania, które pomogą określić sytuację:

- Jak nazywa się Dziecko, ile ma lat?
- Czy jest Pan/Pani prawnym opiekunem Dziecka? lub Czy Dziecko jest z Panem/Panią spokrewnione?
- Czy ma Pan/Pani dokument uprawniający do sprawowania opieki nad Dzieckiem?
- Czy ma Pan/Pani zaświadczenie od opiekunów Dziecka, że przebywa ono pod Pana/Pani opieką?
- Czy ma Pan/Pani telefon do opiekunów Dziecka, żebyśmy mogli to potwierdzić?
- W jakim celu podróżuje Pan/Pani z Dzieckiem?

Przykładowa rozmowa z Dzieckiem

- Jak się nazywasz, ile masz lat?
- Gdzie mieszkasz?
- Kim jest osoba, z którą przyszedłeś/przebywasz/podróżujesz?
- Czy znacie się dobrze z tym Panem/Panią?
- Gdzie są twoi rodzice?
- Chcielibyśmy się z nimi skontaktować - czy masz do nich numer telefonu?

Jeżeli dorosły odpowiada za Dziecko, informujemy, że chcemy porozmawiać z Dzieckiem. Jeżeli dorosły utrudnia kontakt z dzieckiem, możemy podkreślić, że w sytuacji, kiedy niemożliwe jest ustalenie tożsamości Dziecka, będziemy musieli zawiadomić Policję.